



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2013**

**№ 3670**

*Об утверждении Положения о проведении в округе Муром конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства*

В соответствии с постановлением администрации округа Муром от 07.11.2011 №3144 «Об утверждении долгосрочной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в округе Муром на 2012-2015 годы», в целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в округе Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить Положение о проведении в округе Муром конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению №1.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав согласно приложению №2.
3. Считать утратившим силу постановление администрации округа Муром от 04.10.2012 № 3025 «Об утверждении Положения о проведении в округе Муром конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Зам. Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальника управления экономического развития А.В. Крайнова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на Интернет-сайте администрации округа Муром.

Глава округа

Е.Е. Рычков

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В ОКРУГЕ МУРОМ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **1. Основание проведения конкурсов**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения администрацией округа Муром (далее – администрация) конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства).

Конкурсы на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства проводятся в рамках реализации следующего мероприятия долгосрочной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в округе Муром (далее – ДЦП):

- предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы.

1.2. Основной целью проведения конкурсов является содействие развитию предпринимательского сектора экономики, повышению активности, а также модернизации технологических процессов и росту фондовооруженности предпринимательских структур, включая инновационную сферу деятельности.

### **2. Порядок объявления конкурсов**

2.1. Администрация в соответствии с действующим законодательством публикует информационные сообщения о начале отбора предпринимательских проектов по конкурсным мероприятиям финансовой поддержки в газете «Муромский край», а также размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.murom.info>).

2.2. Средства бюджета округа Муром на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории округа Муром, в соответствии с требованиями, определенными утвержденным в установленном порядке администрацией округа Муром Порядком финансирования за счет средств бюджета округа Муром мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Субъектами предпринимательства, желающими участвовать в конкурсных отборах, направляются заявки в адрес администрации не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещений об их проведении.

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе заявители должны подготовить и представить в администрацию документы на электронном и на бумажном носителях в установленные сроки.

2.3.2. Документы, входящие в заявку на бумажном носителе, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства. К заявке прикладывается сопроводительное письмо, содержащее описание документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ.

2.3.3. Адрес для подачи заявок: 602267, Владимирская область, г. Муром, площадь 1100-летия города Мурома, д.1, администрация округа Муром.

Контактные телефоны: (49234) 3-21-21.

Администрация регистрирует заявления претендентов по мере их поступления в специальном журнале.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера.

2.3.4. Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное представление полного пакета документов. Дополнения и исправления поданной заявки не допускаются. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

2.3.5. Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию. Администрация не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки субъектом предпринимательства либо ее несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Документы, представленные для участия в ДЦП, не возвращаются, за исключением поступивших в администрацию позднее установленного срока подачи заявок

2.3.6. Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3.7. Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях ДЦП на любом этапе.

### 3. Перечень документов, представляемых на конкурсы

3.1. Для участия в конкурсе, предусматривающем предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы, заявитель представляет в администрацию следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3) бизнес-план (проект) реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;

4) перечень затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности, заверенные начинающим предпринимателем, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;

5) заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности. Не требуется прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

6) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;

9) справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее месяца до даты подачи заявления.

#### 4. Регламент работы

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

4.1. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) формируется постановлением администрации округа Муром в целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- принятия решения о размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями, определенными утвержденным в установленном порядке администрацией округа Муром Порядком финансирования за счет средств бюджета округа Муром мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и округа Муром.

4.3. Работой комиссии руководит председатель, который проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии ее работой руководит заместитель председателя.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

4.5. Для оценки документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

4.6. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация.

## 5. Конкурсный отбор заявок

5.1. Администрация на основании поступивших заявок организует проведение процедуры рассмотрения документов, представленных для конкурсного отбора, в течение не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

5.2. Подведение итогов конкурсов осуществляется конкурсной комиссией в течение не более 10 рабочих дней после проведения экспертизы представленной конкурсной документации.

5.3. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании оценки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

## 6. Критерии конкурсного отбора предпринимательских проектов

6.1. К конкурсному отбору допускаются заявки субъектов предпринимательства, подготовленные в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к заявителям по направлениям муниципальной поддержки, определяемыми настоящим постановлением, а также утверждаемым в установленном порядке администрацией округа Муром Порядком финансирования за счет средств бюджета округа Муром мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

6.2. Критериями отбора победителей конкурсов предпринимательских проектов являются:

- вложение собственных средств инициаторов проекта;
- законченный производственный цикл, включающий производство и реализацию продукции;
- социально-экономическая значимость проекта.

При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие интегральные показатели:

### Сфера деятельности инициатора проекта:

- производство, в т.ч. и обрабатывающее - 200 баллов;
- народные художественные промыслы и ремесла - 200 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 200 баллов;
- сельское хозяйство - 200 баллов;
- внутренний туризм (въездной) - 200 баллов;
- строительство - 100 баллов;
- услуги транспорта и связи, автомобильный сервис - 100 баллов;
- медицина - 100 баллов;
- образование - 100 баллов;
- гостиницы, общественное питание и бытовые услуги - 100 баллов.

### Категория проекта, представленного на конкурс:

- разработка и производство инновационного продукта - 200 баллов;
- модернизация технологических процессов, приобретение высокопроизводительного оборудования - 100 баллов.

### Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 10 новых рабочих мест - 200 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 150 баллов;
- от 2 до 5 новых рабочих мест - 100 баллов;
- 1 новое рабочее место - 50 баллов.

### Показатель уровня средней заработной платы на предприятии:

- уровень средней заработной платы выше средней по отрасли - 100 баллов;
- уровень средней заработной платы равен средней по отрасли - 50 баллов.

### Вложение собственных средств инициаторов проекта:

- свыше 50% от привлекаемых средств - 100 баллов;
- до 50% от привлекаемых средств - 50 баллов.

### Качество технико-экономического обоснования проекта:

- представлены стратегия развития предприятия, основные финансовые и экономические данные о проекте на период не менее 3 лет - 50 баллов.

Субъекты предпринимательства - резиденты (клиенты) бизнес-инкубатора (муниципального, действующего на территории округа Муром) - дополнительно 50 баллов.

6.3. Итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на

оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства администрация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// www.murom.info](http://www.murom.info)).

## 7. Финансирование мероприятий

7.1 Финансирование мероприятий, реализация которых предусматривает проведение конкурсных отборов получателей муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с ДЦП и Порядком финансирования мероприятий программы, утвержденным постановлением администрации округа Муром, в пределах средств бюджета округа Муром, предусмотренных Решением Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

Зам. Главы администрации округа Муром  
по экономической политике, начальник  
управления экономического развития

А. В. Крайнов

*Приложение №1  
к Положению о проведении конкурсов на  
оказание муниципальной поддержки  
малого и среднего предпринимательства*

						Председателю конкурсной комиссии		
						по подведению итогов конкурсов на оказание		
						муниципальной поддержки малого		
						и среднего предпринимательства		
<b>Заявление на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства округа Муром</b>								
Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства								
выберите наименование мероприятия из списка								
Заявитель								
	Наименование организации с указанием организационно-правовой формы							
сообщает следующую информацию:								
1. Статус субъекта предпринимательства								
					ИП		ЮЛ	
Отметить нужное знаком "х"								
	Среднее предприятие			Малое предприятие			Микропредприятие	
<u>Указанные категории определяются в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ</u>								
2. Дата регистрации								
3. Наименование должности, ФИО, телефон руководителя								
4. Наименование должности, ФИО, телефон контактного лица								
Выберите из списка								
5. Адрес места нахождения / места жительства (для ИП): Владимирская обл., г. Муром,								
e-mail:								
телефон , факс								
реквизиты: ОГРН ИНН								
КПП Расчетный счет (с указанием банка)								
Кор. счет БИК								
6. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)								
7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)								



8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица								
Учредители						Количество	Доля, %	
Физические лица								
Юридические лица*								
в том числе:								
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства								
9.								
деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не осуществляет (иное указать).								
10.								
на момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (иное указать).								
11.								
в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (иное указать).								
12.								
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать).								
13. Показатели деятельности								
Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год			Обязательства на конец текущего года		Обязательства на конец следующего года		
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.								
в том числе:								
материальных (земля и недвижимость)								
нематериальных (лицензии, патенты, знания)								
финансовых (акции и облигации)								
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.								
Стоимость основных средств, тыс. руб.								
Стоимость одного рабочего места, тыс. руб.								
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.								
Количество сохраненных рабочих мест								

Количество вновь созданных рабочих мест							
в том числе по категориям:							
инвалиды							
родители, воспитывающие детей - инвалидов							
многодетные родители							
выпускники образовательных учреждений							
бывшие военнослужащие							
Средняя численность работников, в том числе:							
- среднесписочная численность работников							
- средняя численность по договорам подряда							
- средняя численность совместителей							
Средняя заработная плата, руб.							
14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс.руб.							
<b>Наименование показателя</b>		<b>Значение показателя за предшествующий год</b>		<b>Обязательства на конец текущего года</b>		<b>Обязательства на конец следующего года</b>	
Налог на доходы физических лиц							
Налог на прибыль							
Налог на имущество							
Земельный налог							
ЕНВД							
УСН							
15. Краткое описание проекта							
16.							
гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.							
Руководитель							
		(ФИО руководителя)					
Дата	" ____ " _____ 20 ____ г.						
М.П.							

**Согласие на обработку персональных данных субъекта  
предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя  
муниципальной поддержки**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь получателем муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства со стороны администрации округа Муром (далее – Оператор), находящегося по адресу: 602267, Владимирская область, г. Муром, площадь 1100-летия г. Мурома, 1, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о профессии, должности, образовании.
10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Состав**  
**конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов**  
**на оказание муниципальной поддержки малого и среднего**  
**предпринимательства**

- Крайнов Александр  
Васильевич - зам. Главы администрации округа Муром по  
экономической политике, начальник управления  
экономического развития, председатель конкурсной  
комиссии
- Вахляев Василий  
Константинович - председатель постоянной комиссии по  
бюджетной и налоговой политике Совета  
народных депутатов округа Муром, заместитель  
председателя конкурсной комиссии (по  
согласованию)
- Королева Елена  
Михайловна - ведущий специалист торгового отдела, секретарь  
конкурсной комиссии

**Члены конкурсной комиссии:**

- Балнова Ольга  
Александровна - начальник финансового управления  
администрации округа Муром
- Павлов Виктор  
Александрович - Председатель Объединения предпринимателей  
округа Муром (по согласованию)
- Раевский Виктор  
Александрович - председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом
- Игнатьев Алексей  
Викторович - зам. начальника отдела транспорта и связи  
управления ЖКХ администрации округа Муром
- Фатеев Андрей  
Викторович - председатель постоянной комиссии по  
экономической политике и собственности Совета  
народных депутатов округа Муром (по  
согласованию)
- Карпов Дмитрий  
Александрович - начальник правового управления администрации  
округа Муром

Зам. Главы администрации округа Муром  
по экономической политике, начальник  
управления экономического развития

А. В. Крайнов

