Приложение № 2

к Порядку учета бюджетных и

 денежных обязательств получателей

 средств бюджета округа

**Информация, необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| --- | --- |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета округа (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве  | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства получателя средств бюджета округа (далее – бюджетное обязательство) | Указывается учетный номер бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.  |
| 1. Информация о получателе бюджетных средств
 |  |
| 5.1. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет округа».При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.2. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа – «финансовое управление администрации округа».При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.3. Получатель бюджетных средств\* | Указывается наименование получателя средств бюджета округа. |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру\* | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств бюджета округа. |
| 5.5. Наименование органа Федерального казначейства по КОФК\*  | Указывается УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета округа открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК\*  | Указывается код УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета округа открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств\* | Указывается номер соответствующего лицевого счета. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ-основание). |  |
| 6.1. Вид документа – основания\* | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта \* | Не заполняется |
| 6.3. Номер документа-основания\* | Указывается номер документа – основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания\* | Указывается дата заключения (принятия) документа – основания, дата выдачи исполнительного документа (решения налогового органа). |
| 6.5. Предмет по документу-основанию\* | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений\* | При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. |
| 6.7. Сумма в валюте обязательства\* | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом – основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  |
| 6.8. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют\* | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  |
| 6.9. Сумма в валюте Российской Федерации\* | Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте. |
| 1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
 |  |
| 7.1. Вид документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения обязательства. |
| 7.2. Номер документа | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата документа | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.5. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 7.6. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 7.7. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.5 и 7.6. |
|  8. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа |  |
| 8.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица\*\*  | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент), соответствующее реквизитам учтенного УФК по Владимирской области бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4. |
| 8.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\*\*\* | Указывается ИНН контрагента. |
| 8.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)\*\*\* | Указывается КПП контрагента. |
| 8.4. Код по Сводному реестру\*\*\* | Указывается код по Сводному реестру контрагента (при наличии). |
| 8.5. Наименование банка\*\*\* | Указывается наименование банка контрагента. |
| 8.6. БИК банка\*\*\* | Указывается БИК банка контрагента. |
| 8.7. Корреспондентский счет банка\*\*\* | Указывается корреспондентский счет банка контрагента. |
| 8.8. Номер банковского счета\*\*\* | Указывается номер банковского счета контрагента. |
| 8.9. Номер лицевого счета\*\*\* | В случае если операции по исполнению денежного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Владимирской области указывается номер лицевого счета контрагента. |
| 9. Расшифровка суммы обязательства |  |
| 9.1. Наименование вида средств\*\* | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования.В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 9.2. Код по бюджетной классификации\*\* | Указывается код классификации расходов бюджета округа в соответствии с предметом документа – основания.В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета округа на основании информации, представленной должником. |
| 9.3. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП)\*\* | Не заполняется |
| 9.4. Код объекта ФАИП\*\* | Не заполняется  |
| 9.5. Аналитический код  | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства либо департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета и областного бюджетов. |
| 9.6. Сумма | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято соответствующее бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, по соответствующим кодам и видам средств.Сумма показателей, указанных в соответствии с настоящим пунктом, должна соответствовать показателю, указанному при заполнении информации по пункту 6.7. |

\* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

\*\* При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

\*\*\* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 8.1.