##  .

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.08.2016 № 757**

*О проведении мероприятия*

*«Первоклассный день»*

В связи с проведением торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний,

***постановляю:***

1. Управлению образования администрации округа Муром (Раевская И.И.) провести 1 сентября 2016 года в 15.00. на площади Победы мероприятие «Первоклассный день».
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия «Первоклассный день» согласно приложению.
3. Первому заместителю Главы администрации округа Муром, начальнику управления ЖКХ Федурину И.К.:
	1. Оказать содействие в обеспечении электроподключения для работы сцены и площадок на месте проведения мероприятия «Первоклассный день»;
	2. Оказать содействие в установке мусорных контейнеров на время проведения мероприятия «Первоклассный день»;
	3. Оказать содействие в работе биотуалетов на время проведения мероприятия «Первоклассный день».
4. Комитету по развитию потребительского рынка и продовольствия (Шишкина А.П.) организовать работу торговых точек на месте проведения мероприятия с продажей продуктов питания и безалкогольной продукции.
5. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД РФ «Муромский» (Руденко А.В.) обеспечить общественную безопасность в местах проведения мероприятия «Первоклассный день»:

- 1 сентября с 14.30 до 17.00 на площади Победы, а также перекрыть автомобильное движение по ул. Льва Толстого (от перекрёстка ул. Советской до перекрёстка ул. Воровского).

6. Рекомендовать МАУ ТРК «Муромский меридиан» (Иринчук Ю.П.) обеспечить своевременное анонсирование и освещение в СМИ мероприятия «Первоклассный день».

7. Управлению культуры (Козлов В.В.) оказать содействие в установке сцены и звукоусилительной аппаратуры, организации концертной программы.

8. Рекомендовать ГБУЗ ВО «Муромская станция скорой медицинской помощи» (Сорокин В.В.) обеспечить дежурство экипажей «Скорой помощи» с необходимыми медикаментами на месте проведения мероприятия.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации округа Муром И.И.Раевскую.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа Е.Е.Рычков

Приложение

к постановлению администрации округа Муром

 от 30.08.2016 № 757

**Состав**

**оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий,**

**посвященных Дню знаний**

|  |  |
| --- | --- |
| Раевская Ирина Игоревна | - начальник управления образования администрации округа Муром |
| Члены оргкомитета: |  |
| ФедуринИгорь Константинович | - первый заместитель Главы администрации округа Муром по ЖКХ |
| ИринчукЮрий Петрович | - директор МАУ ТРК «Муромский меридиан» |
| КозловВалерий Владимирович | - начальник управления культуры администрации округа Муром |
| Руденко Александр Владимирович | - начальник межмуниципального отдела МВД РФ «Муромский» (по согласованию) |
| СорокинВладимир Вячеславович | - главный врач ГБУЗ ВО Муромской станции «Скорой медицинской помощи» (по согласованию) |
| ШишкинаАнна Павловна | - председатель комитета по развитию потребительского рынка и продовольствия администрации округа Муром |
| Седова Лариса Михайловна | - заведующий отделом образования управления образования администрации округа Муром |
| ГривинаТатьяна Викторовна | - специалист управления образования администрации округа Муром |
| МаловаСветлана Ивановна | - директор МБУДО ЦВР |

 Начальник

управления образования И.И.Раевская

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Специалист отдела образования | Т.В.Гривина |
| **Согласовано:** |  |
|  Начальник управления образования | И.И.Раевская |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления | Д.А.Карпов  |
|  |  |

 **Файл сдан**:

 Ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» Н.М.Голованова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Содержит персональные данные

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело администрации – 1 экз., УО – 1 экз., УК – 1 экз., МАУ ТРК – 1 экз., МО МВД «Муромский» - 1 экз., ГБУЗ ВО Муромской станции «Скорой медицинской помощи» - 1 экз., председателю комитета по развитию потребительского рынка и продовольствия администрации округа Муром – 1 экз.  |