

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОКРУГА МУРОМ
Владимирская область

РЕШЕНИЕ



от **25.11.2003**

№ **314**

*Об утверждении Правил
благоустройства и содержания
территорий в округе Муром.*

В целях повышения качества содержания объектов внешнего благоустройства, содержания территорий населенных пунктов округа Муром и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также пользователями и владельцами земель, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 07.05.1998 № 73-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях № 196-ФЗ от 30.12.2001, Федеральными законами: № 154-ФЗ от 28.08.1995 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей природной среды»; № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области»; Уставом округа Муром, Совет народных депутатов округа Муром

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства и содержания территорий в округе Муром (приложение №1).
2. Рекомендовать Главе округа Муром признать утратившим силу Постановление Главы г. Мурома №204 от 16.02.95.года «Об утверждении Правил содержания, уборки улиц, дорог, площадей, зеленых насаждений, других территорий и элементов внешнего благоустройства города Мурома».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации округа Муром по устойчивому функционированию хозяйственного комплекса Копытина В.М. и председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Вахляева В.К.

Глава округа

Председатель Совета

В. Качеван

К.Федурин

**Правила
благоустройства и содержания территорий в округе Муром.**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основания принятия настоящих Правил

Статья 2. Сфера правового регулирования и организация исполнения настоящих Правил

Статья 3. Основные понятия

Глава 2. Правила уборки территорий населенных пунктов

Статья 4. Общие требования к организации уборки территорий населенных пунктов округа.

Статья 5. Уборка территорий в зимний период

Статья 6. Зимняя уборка дворовых территорий и крыш зданий и очистки их от снега

Статья 7. Уборка территорий в летний период

Статья 8. Летняя уборка дорог

Статья 9. Летняя уборка дворовых территорий

Статья 10. Обеспечение чистоты и порядка

Глава 3. Правила сбора, временного хранения, вывоза и утилизации отходов на территории округа.

Статья 11. Сбор и временное хранение отходов

Статья 12. Содержание мусоропроводов

Статья 13. Содержание контейнерных площадок

Статья 14. Содержание дворовых уборных, зольников и выгребов

Статья 15. Вывоз ТБО, КГМ и жидких бытовых отходов, очистка выгребов дворовых уборных

Статья 16. Содержание урн для мусора

Статья 17. Захоронение и обезвреживание отходов

Глава 4. Правила содержания объектов благоустройства территорий населенных пунктов округа.

Статья 18. Вертикальная планировка и организация рельефа

Статья 19. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков

Статья 20. Содержание малых архитектурных форм

Статья 21. Установка памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

Статья 22. Размещение и благоустройство платных парковок, автостоянок и гаражных кооперативов

Статья 23. Внешнее обустройство и оформление строительных площадок

Статья 24. Благоустройство жилых кварталов и микрорайонов

Статья 25. Правила проведения земляных работ

Статья 26. Содержание акваторий водных объектов

Статья 27. Содержание фасадов зданий и сооружений

Статья 28. Содержание таксофонов

Статья 29. Содержание наружного освещения и фонтанов

Глава 5. Правила озеленения территорий населенных пунктов

Статья 30. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

Статья 31. Права и обязанности граждан и собственников (пользователей, арендаторов) зеленых насаждений

Статья 32. Учет, охрана и содержание зеленых насаждений

Статья 33. Снос зеленых насаждений

Статья 34. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

Глава 6. Правила содержания домовладений и мест общего пользования в муниципальном жилом фонде

Статья 35. Содержание домовладений

Статья 36. Содержание чердачных помещений

Статья 37. Содержание подвалов и технических подполий

Статья 38. Содержание лестничных клеток, вестибюлей, коридоров

Глава 7. Обеспечение контроля над соблюдением настоящих правил и ответственность за их нарушение

Статья 39. Обеспечение контроля по соблюдению настоящих Правил

Статья 40. Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение настоящих Правил

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основания принятия настоящих Правил

Настоящие Правила благоустройства и содержания территорий в округе Муром (далее – Правила) разработаны и приняты на основании:

1. статей 6, 15 федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. статей 23, 27 и 66 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 07.05.1998 № 73-ФЗ;
3. федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
4. федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей природной среды»;
5. федерального закона от 30.12.2001 № 196-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
6. закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. закона Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;
8. Устава округа Муром

Статья 2. Сфера правового регулирования и организация исполнения настоящих Правил

1. Правила устанавливают требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, содержанию территорий населенных пунктов округа Муром и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2. Координацию и организацию деятельности по благоустройству и содержанию территорий населенных пунктов округа Муром осуществляют должностные лица администрации округа Муром, уполномоченные органы управления, руководители муниципальных унитарных предприятий округа.

Статья 3. Основные понятия

1. Внешнее благоустройство округа - комплекс благоустроительных мероприятий и работ на территории населенных пунктов округа.

2. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

3. Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании, на балансе у юридических или физических лиц.

4. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

5. Твердые бытовые отходы (ТБО) - мелкие бытовые отходы потребления.

6. Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

7. Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

8. Бункер - накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

9. Очистка территории - уборка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) бытовых отходов и мусора.

10. Сбор ТБО (КГМ) - комплекс мероприятий, связанных с очисткой контейнеров и зачисткой контейнерных площадок. Сбор КГМ - загрузка бункеров накопителей КГМ, собранных с территории.

11. Вывоз ТБО (КГМ) - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка бункеров - накопителей с КГМ) в спецтранспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и

транспортировка их с мест сбора мусора на объект утилизации.

12. Договор на вывоз ТБО (КГМ) - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО (КГМ).

13. Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

14. Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий - показатели, на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории.

15. Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно - эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, отвечающих требованиям ГОСТ РФ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

16. Металлический тент типа «ракушка» или «пенал», металлический гараж - нестационарный объект движимого имущества, принадлежащий юридическому или физическому лицу, предназначенный для укрытия автотранспортного средства, размещаемый на территории округа без проведения подготовительных работ капитального характера в соответствии с установленным порядком.

17. Категория улиц - классификация магистралей, улиц и проездов населенных пунктов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

18. Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность (цветочно-декоративные растения и газоны) на территории округа.

19. Зеленый массив - значительная по площади, озелененная территория.

20. Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

21. Зеленый фонд - совокупность озелененных территорий разного вида и назначения независимо от форм собственности на них.

22. Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования, и для которых, в соответствии с законом, установлен режим особой охраны.

23. Газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров). Газоны подразделяются: на партерные, обыкновенные, луговые, спортивные.

24. Городские леса - участки естественных лесных массивов на территории города.

25. Лесопарки - участки лесов на территории округа, предназначенные для отдыха населения.

26. Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

27. Скверы - компактные зеленые массивы, предназначенные для кратковременного отдыха населения, планировочной организации и декоративного оформления территорий.

28. Бульвары - зеленые массивы, размещаемые между элементами улиц и предназначенные для кратковременного отдыха и организации пешеходных потоков среди зеленых насаждений.

29. Пешеходные аллеи - рядовые посадки вдоль улиц, проспектов, набережных.

30. Озелененные территории специального назначения - зеленые насаждения водоохранных зон, санитарно-защитных зон и защитных полос, кладбищ, мемориальных комплексов, питомников и оранжерейно-парниковых хозяйств.

31. Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

32. Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

33. Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

34. Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Глава 2 ПРАВИЛА УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ

Статья 4. Общие требования к организации уборки Территорий.

1. Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкциями и технологическими рекомендациями, утвержденными муниципальным унитарным предприятием «Муниципальный центр жилищно-коммунального хозяйства округа Муром»(далее МЦ ЖКХ).

2. Определение границ уборки территорий между пользователями земельных участков осуществляются при оформлении договоров землепользования и прилегающих территорий, при необходимости с составлением схематических карт уборки, а по улично-дорожной сети –МЦ ЖКХ

3. Уборка территорий населенных пунктов в округе Муром проводится в течение дня. Уборка мест массового пребывания людей (подходы к вокзалу, территории рынков, торговых зон и др.) производится в течение всего рабочего дня постоянно.

4. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным МЦ ЖКХ.

5. Производство уборочных работ осуществляется:

5.1. по тротуарам:

- расположенным вдоль улиц и проездов или отделенным от проезжей части газонам шириной не более трех метров и не имеющим непосредственных выходов из подъездов жилых зданий; тротуарам, прилегающим к ограждениям набережных на организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;

- находящимся на мостах, путепроводах, а также техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям и лестничным сходам на организации, - на балансе которых находятся инженерные сооружения;

- отделенным от проезжей части улиц и проездов газоном шириной более трех метров и имеющим непосредственные выходы из подъездов жилых зданий; дворовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории домовладений на организации или граждане, - на балансе или в управлении которых находятся данные домовладения;

- находящимися перед объектами предпринимательской деятельности на хозяйствующие субъекты.

5.2. По остальным тротуарам, расположенным вдоль улиц и проездов; по дорожной сети, - на организации, ответственные за содержание проезжей части.

6. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей ее ширине; площадей, улиц и проездов дорожной сети, включая двухметровую прилотовую зону, а также набережных, мостов, путепроводов, производят организации – подрядчики на основании договора на производство данных работ. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть улиц и проездов.

7. Объекты озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенные на них тротуары, пешеходные зоны, лестничные сходы убирают организации, эксплуатирующие данные объекты озеленения.

8. Уборку остановочных площадок пассажирского транспорта производят организации, производящие уборку проезжей части. Границы работ по уборке посадочных площадок определяются на схематических картах. Уборка и мойка пассажирских павильонов и прилегающих к ним территорий на остановочных площадках общественного пассажирского транспорта осуществляется их владельцами (балансодержателями), а в случаях совмещения остановочных площадок с торговым объектом владельцем торгового объекта.

9. Уборку территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, в радиусе 5 метров от рекламных конструкций, производят рекламораспространители и специализированные организации, осуществляющие уборку по договору с рекламораспространителями.

10. Уборку мест временной уличной торговли, на удалении 5 метров производят владельцы объектов торговли.

11. Уборку территорий прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, киоски и т.д.) на удалении 30 метров производят владельцы объектов торговли. Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.

12. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений, производят организации - заказчики, которым отведена данная территория, подрядные организации, выполняющие работы по сносу строений.

13. Уборку, поддержание чистоты территорий, въездов и выездов АЗС, автомоечных постов, заправочных комплексов и прилегающих территорий (не менее тридцатиметровой зоны) и подъездов к ним производят балансодержатели указанных объектов.

14. Уборку территорий вокруг мачт и опор установок наружного освещения (УНО) и контактной сети, расположенных на тротуарах, производят предприятия, отвечающие за уборку тротуаров.

15. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам ЛЭП, байпасам производят балансодержатели данных объектов.

16. Уборку территорий притротуарных платных парковок, автостоянок, гаражей и т.п., прилегающей к ним тридцатиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним производят балансодержатели и организации, эксплуатирующие данные объекты.

17. Уборку и содержание территорий (внутризаводских, внутриворотовых) предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов, прилегающей к ним тридцатиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним производят организации, в собственности, аренде или пользовании которых находятся помещения, расположенные на указанных территориях.

18. Очистку приоткосных зон после проведения механизированной уборки от снега, формирование куч снега и льда на площадях, магистралях, улицах и проездах осуществляют предприятия, производящие уборку прилегающих тротуаров.

19. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

20. Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

21. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

22. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных магистралях населенных пунктов округа – в течение суток, на остальных улицах и во дворах - в течение трех суток.

23. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, в течение рабочего дня с озелененных территорий вдоль основных улиц и магистралей и в течение суток с улиц второстепенного значения и дворовых территорий. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение трех суток на основных улицах и магистралях населенных пунктов округа и в течение пяти суток на улицах второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

Статья 5. Уборка территорий в зимний период

1. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, утверждаемыми МЦ ЖКХ, определяющими технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные реагенты, песок.

2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 1 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются МЦЖКХ.

3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 ноября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

Организации, отвечающие за уборку территорий населенных пунктов (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

4. При уборке дорог в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5. В зимний период дорожки, садовые скамейки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы - МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, очищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

8. Зимняя уборка улиц и магистралей при обильных снегопадах, включает первоочередные мероприятия и операции второй очереди.

8.1. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

8.2. К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно - ледяных образований.

9. Технологическая операция обработки проезжей части дорог противогололедными материалами, включает:

9.1. Обработка проезжей части городских дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада. Указанная технологическая операция и время ее выполнения определяются временными инструкциями по организации уборочных работ в экстремальных погодных условиях.

9.2. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест, необходимо приступить к обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с первой от бортового камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движения общественного пассажирского транспорта.

9.3. Время, необходимое на обработку противогололедными материалами наиболее опасных для движения транспорта мест, закрепленной за дорожно-эксплуатационной организацией, не должно превышать трех часов с момента начала снегопада.

9.4. Наледь на тротуарах и проезжей части дорог, образовавшаяся в результате аварий на уличных инженерных сетях, скалывается и убирается организациями, виновными в затоплении. Сколотый лед вывозится в установленные места.

10. Технологическая операция подметания снега включает:

10.1. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой снежной массы на дорожном полотне более 5 сантиметров.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются постоянно.

10.2. При непрекращающемся снегопаде дорожно-эксплуатационной организацией в течение суток должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на улицах населенных пунктов округа.

10.3. После завершения механизированного подметания проезжая часть очищается от снежных накатов и наледей.

11. Технологическая операция формирования снежных валов включает:

11.1. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на тротуары и газоны.

11.2. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта, в том числе на магистральных с разделительной полосой в виде скверов, газонов и бетонных блоков, двухметровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

11.3. В период хранения снежного вала и возможной оттепели для пропуска талых вод, а также во время работ по вывозу снега на двухметровой прилотовой полосе проезжей части, должен быть расчищен лоток шириной не менее 0,5 метра между валом и бортовым камнем.

12. Технологическая операция вывоза снега и зачистки лотков включает:

12.1. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок городского пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения населения (крупных универмагов, рынков, гостиниц, вокзала, и т.д.), въездов на территорию больниц и других социально - важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

- окончательный (сплошной) вывоз снега производится по окончании первоочередного вывоза в соответствии с очередностью, определяемой заказчиком.

12.2. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться операция по зачистке дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.

12.3. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на специально подготовленные площадки («сухие» снегосвалки, «речные» снегосвалки). Запрещается вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места. Временный отвод земель под «сухие» снегосвалки возлагается на отдел природопользования администрации округа Муром, устройство и организация их работы возлагается на службы организаций - заказчиков.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

13. К уборке тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях предъявляются следующие требования:

13.1. Тротуары и лестничные сходы мостов должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно - ледяных образований).

13.2. В период интенсивного снегопада тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

13.3. При оповещении о гололеде или его возникновении мостовые сооружения, в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары, обрабатываются противогололедными материалами.

Статья 6. Зимняя уборка дворовых территорий и крыш зданий и очистки их от снега

1. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи до асфальта. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка мелким песком.

2. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

3. В зимнее время владельцами и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

4. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш, должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

Статья 7. Уборка территорий в летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению МЦ ЖКХ сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные МЦ ЖКХ.

2. Подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, лотковых зон магистралей, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время с 8 часов до 21 часа, а на магистралах и улицах с интенсивным движением транспорта, - в ночное время.

3. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Статья 8. Летняя уборка дорог

1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и различного

мелкого мусора.

2. Двухметровые приотковные зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнения различным мусором; допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами и различным мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между проходами подметально-уборочных машин.

3. Тротуары и, расположенные на них остановочные площадки пассажирского транспорта, должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

4. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

5. В полосе отвода дорог населенных пунктов, имеющих поперечный профиль шоссейных дорог, высота травяного покрова не должна превышать 20 сантиметров. Не допускается засорение полосы различным мусором.

Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 20 сантиметров.

Статья 9. Летняя уборка дворовых территорий

1. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от снега, пыли и мелкого бытового мусора, осуществляются работниками эксплуатационных организаций механизированным способом или вручную; чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

Статья 10. Обеспечение чистоты и порядка

1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории округа, в том числе и на территориях частных домовладений.

В целях обеспечения массовой уборки территорий населенных пунктов округа Муром Постановлением Главы округа за юридическими лицами и частными предпринимателями закрепляются соответствующие территории.

2. На территории населенных пунктов округа не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега.

3. Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

4. Сброс поверхностных вод с территорий предприятий в инженерные системы разрешен только при наличии договора с эксплуатирующим предприятием.

Сброс поверхностных вод с территории предприятий без использования инженерных сетей и сооружений разрешен только при наличии лицензии на пользование водными объектами, выдаваемой органами регулирования и охраны вод.

Не допускается сброс неочищенных вод промышленных предприятий в водоемы.

5. Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории населенных пунктов, за исключением специально отведенных мест.

6. Автотранспортные предприятия и владельцы автотранспортных средств обязаны выпускать на линию транспортные средства в чистом виде.

7. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог.

8. Владельцы некапитальных объектов (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения, объекты торговли и услуг) обязаны заключать договоры на санитарную очистку и уборку отведенных территорий либо производить ее самостоятельно. Владельцы металлических гаражей должны организовывать эти работы за счет собственных средств.

9. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий.

10. Запрещается наклеивание и развешивание рекламных и иных объявлений в не установленных администрацией округа местах.

11. Выезды автотранспорта и техники с территорий хозяйствующих субъектов должны быть устроены так, чтобы препятствовать разносу грязи на улицы населенных пунктов округа, включая установку моечных постов.

Глава 3. ПРАВИЛА СБОРА, ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ВЫВОЗА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА.

Статья 11. Сбор и временное хранение отходов

1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории, обязаны заключать договоры на вывоз ТБО и КГМ с подрядными мусоровывозящими организациями, имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. Договоры на вывоз ТБО и КГМ от муниципального жилого фонда заключают эксплуатационные организации.

2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры - накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
- на объектах, содержание которых осуществляется по договору муниципального заказа - организации-подрядчики;
- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

3. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий, осуществляется этими предприятиями в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах, расположение которых, а также лимиты на размещение отходов и время их хранения, согласовываются с Управлением архитектуры и градостроительства и отделом природопользования администрации округа Муром, Центром Госсанэпиднадзора г. Муром и Муромского района.

Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

Статья 12. Содержание мусоропроводов

1. Мусоропроводы предназначены для сбора ТБО от жильцов, проживающих в высотных жилых домах. Сброс в мусоропровод пищевых отходов осуществляется жильцами в упакованном виде (в полиэтиленовых мешках, бумажных пакетах и т.д.).

2. Запрещается сброс в мусоропровод жидких бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

3. Мусор из стволов мусоропроводов собирается эксплуатационными организациями в контейнеры, которые устанавливаются непосредственно под стволом мусоропровода. Запрещается сброс отходов из мусоропровода на пол мусороприемной камеры.

4. Мусороприемная камера должна быть закрыта на замок. Вход посторонних лиц в мусороприемную камеру запрещается.

5. Эксплуатацию мусоропровода осуществляет эксплуатационная организация, в ведении которой находится жилой дом.

6. Эксплуатационная организация обязана обеспечить:

- исправность мусоропровода и мусороприемной камеры;
- бесшумную работу, для чего крышки загрузочных клапанов мусоропровода на лестничных клетках должны быть герметичны, иметь плотный привод, снабженный резиновыми прокладками;
- профилактический осмотр мусоропроводов, который осуществляется не реже двух раз в месяц. В случае обнаружения во время осмотров мусоропроводов повреждений и неисправностей (неисправности крепления клапанов, выпадения резиновых прокладок, нарушений действий вентиляции, образования трещин штукатурки возле клапанов и т.д.) должны приниматься меры по их немедленному устранению;
- проведение ежемесячно профилактических дезинфекционных мероприятий (дезинфекцию, дезинсекции и дератизацию) мусороприемных камер и стволов мусоропроводов;

- наличие в каждом доме выписки из настоящих правил для жильцов – пользователей мусоропровода.

7. Ответственность за неправильное содержание и несвоевременный ремонт мусоропровода и мусороприемной камеры несет жилищно-эксплуатационная организация, в ведении которой находится жилой дом. Ответственность за нарушение Правил пользования мусоропроводом несут жильцы.

Статья 13. Содержание контейнерных площадок

1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории. По окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
- в зимнее время года - очистку от снега и наледи, подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
- контроль над вывозом бытовых отходов, согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
- своевременный ремонт и замену непригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2. Места размещения контейнерных площадок определяются управлением архитектуры и градостроительства администрации округа по согласованию с Центром госсанэпиднадзора.
- 3. Площадка должна иметь твердое покрытие и удобный подъезд мусоровозов.
- 4. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой 1,0-1,2 метра.
- 5. Количество контейнеров определяется в соответствии с утвержденными администрацией округа нормами накопления ТБО.
- 6. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 7. Мойка контейнеров и их дезинфекция проводятся в установленные сроки.

Статья 14. Содержание дворовых уборных, зольников и выгребов

1. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 метров.
 2. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и утепленный выгреб. Надземную часть сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.). Выгреб должен быть водонепроницаемым.
 3. Глубина выгреба зависит от уровня стояния грунтовых вод. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше, чем до 0,35 метра от поверхности земли.
 4. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещение необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.
- Наземная часть дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых, удобна для мойки и дезинфекции, к заборному люку должен быть обеспечен свободный доступ спецавтотранспорта.

Статья 15. Вывоз ТБО, КГМ и жидких бытовых отходов, очистка выгребов дворовых уборных

1. Вывоз ТБО и КГМ осуществляется организациями, в сроки, указываемые в графике - приложении к договору на вывоз ТБО, КГМ.
2. Срок вывоза отходов определяется с учетом нормативных сроков хранения отходов:
 - в холодное время (при температуре – 5 градусов по Цельсию и ниже) – не более трех суток;
 - в теплое время года (при температуре + 5 градусов по Цельсию и выше) – не более суток.
3. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО, КГМ.
4. Выгреба дворовых уборных следует очищать по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.
5. Вывоз жидких бытовых отходов осуществляется специализированными организациями. Очистка зольников должна осуществляться в специально оборудованные и отведенные места по согласованию с Центром госсанэпиднадзора .
6. Жидкие бытовые отходы из выгребов неблагоустроенных домовладений вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей и доставки их к месту обезвреживания.
7. Запрещается замораживание жидких нечистот на дворовой территории.

Статья 16. Содержание урн для мусора

1. На вокзале, рынках, в аэропорту, парках, площадях, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей, на улицах, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны для мусора. Урны устанавливают на расстоянии 50 метров одна от другой в местах массового посещения населения; во дворах, в парках, на площадях и на других территориях - на расстоянии до 100 метров. На остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты устанавливают по две урны.
2. Установка и очистка урн производится организациями - эксплуатирующими территории в соответствии с договором и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории или закреплены за ними. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
3. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и дезинфицируются организациями,

осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

4. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям контролирующих органов.

Статья 17. Захоронение и обезвреживание отходов

1. Устройство и содержание полигонов ТБО осуществляется в установленном законом порядке, в соответствии с Санитарными правилами к устройству и содержанию полигонов, иным нормативным правовым актом.

2. Ответственность за содержание полигонов ТБО, в соответствии с требованиями настоящих Правил, несут эксплуатирующие их специализированные организации, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

3. Основными документами, в соответствии с которыми осуществляется учет, сбор и утилизация твердых бытовых и иных отходов являются:

- декларация твердых бытовых и иных отходов (далее декларация),
- договор на удаление отходов.

4.1. Декларация твердых бытовых и иных отходов - это документ, содержащий информацию о количественных и качественных характеристиках образующихся отходов, их классификации, сведения о составе.

4.2. Декларация заполняется организациями, осуществляющими свою деятельность на территории округа. Организации-декларанты несут ответственность за полноту и достоверность данных декларации.

4.3. Декларация направляется для согласования в Центр госсанэпиднадзора и утверждается в течение 7 дней с момента обращения в орган, уполномоченный администрацией округа.

4.4. На основании декларации, согласованной в установленном порядке, заключается договор со специализированной организацией на удаление отходов.

4.5. Изменения и дополнения в декларацию вносятся ежегодно, отражают фактическое состояние образования отходов с учетом проведенной инвентаризации, согласовываются Центром госсанэпиднадзора.

5. Организация, эксплуатирующая полигон ТБО в течение трех дней с момента предоставления следующих документов: декларации, контрольных талонов полигона за отчетный период, делает соответствующую отметку на балансовом отчете организации, заключившей договор на утилизацию отходов.

6. Запрещается сжигание мусора и ТБО в черте населенных пунктов округа Муром.

7. Лица, ответственные за несанкционированные свалки, пожogi отходов, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством.

В случае невозможности установления лиц, ответственных за несанкционированные свалки, удаление отходов и рекультивация мест несанкционированных свалок производится за счет средств владельца (пользователя) территории в сроки, установленные уполномоченными органами.

Глава 4. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ОКРУГА.

Статья 18. Вертикальная планировка и организация рельефа

1. При осуществлении благоустройства территорий вертикальная планировка должна обеспечивать сохранение своеобразия рельефа, максимальное сохранение существующих зеленых насаждений, подчеркивать эстетические качества ландшафта, способствовать восприятию исторически сложившейся среды памятников истории и культуры.

2. Организация рельефа должна обеспечивать отвод поверхностных вод, а также нормативные уклоны улиц и пешеходных коммуникаций населенных пунктов округа. Вертикальные отметки дорог, тротуаров, набережных, площадей, колодцев ливневой канализации должны соответствовать утвержденным проектам, исключать застаивание поверхностных вод, подтопление и затопление территорий.

Статья 19. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков

1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с Положением «О порядке размещения мелкорозничной торговой сети и реорганизации стационарной мелкорозничной сети», утвержденным Решением Совета народных депутатов. Архитектурные и цветовые решения согласовываются с Управлением архитектуры и градостроительства.
2. Ремонт, окраска объектов мелкорозничной торговли должны производиться за счет их владельцев с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, согласованного с Управлением архитектуры и градостроительства.
3. **Транспортное обслуживание объектов и комплексов мелкорозничной торговли должно обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих магистралях и пешеходных направлениях. Стоянка автотранспорта, осуществляющего доставку товара, загрузка торговых точек товаром осуществляется только с подъездов, согласованных с ГИБДД УВД округа Муром. Запрещается использование для этих целей тротуаров, пешеходных дорожек и газонов.**
4. Владельцы торговых точек обязаны следить за сохранностью благоустройства прилегающих территорий (на расстоянии не менее 30 метров от торговых точек по периметру). Владельцы торговых точек, нанешие ущерб прилегающим объектам благоустройства, зеленым насаждениям, газонам и т. д., обязаны восстановить объекты благоустройства в первоначальный вид за счет собственных средств.
5. Территории мини-рынков и прочих временных площадок для торговли должны быть ограждены, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых и талых вод, оборудованы киосками, навесами, прилавками, контейнерными площадками, урнами, общественными стационарными или мобильными туалетами, вечерним освещением. В непосредственной близости от территории рынков по согласованию с ГИБДД УВД округа Муром должны размещаться стоянки для автотранспорта, в условиях сложившейся застройки в зависимости от градостроительной ситуации.
6. Мелкорозничная торговля с автомашин и автоприцепов может быть организована в зонах торговли на территориях рынков и других местах по разрешению администрации округа в соответствии с утвержденными схемами размещения специализированных площадок, которые должны быть заасфальтированы и иметь подъездные пути, не препятствующие движению пешеходов.
7. Владельцы временных сооружений мелкорозничной торговли обязаны заключать договоры на уборку территории и вывоз мусора с организациями, предприятиями, которым данная территория передана в пользование.
8. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

Статья 20. Содержание малых архитектурных форм

1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, бульвары, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами - беседками, тентовыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, декоративными бассейнами, фонтанами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами, оградами, телефонными будками (навесами), павильонами для ожидания автотранспорта.
2. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными; их количество и размещение определяется проектами благоустройства территорий.
3. Малые архитектурные формы для территорий общественной застройки, площадей, улиц, скверов и парков, набережных изготавливаются по типовым или индивидуальным проектам.
4. Проектирование, изготовление и установка малых архитектурных форм при новом строительстве в границах застраиваемого участка осуществляется заказчиком в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией. Заказчиками, в условиях сложившейся застройки, могут выступать: МЦ ЖКХ или пользователи (владельцы) земельных участков. Архитектурное и цветовое решение согласовывается с Управлением архитектуры и градостроительства администрации округа.
5. Юридические и физические лица - владельцы (балансодержатели) малых архитектурных форм обязаны за свой счет осуществлять их замену, ремонт и покраску.

Статья 21. Установка памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

1. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территории округа Муром в соответствии с Положением «О порядке установки объектов монументального искусства на территории города Мурома».

Статья 22. Размещение и благоустройство платных парковок, автостоянок и гаражных кооперативов

1. Размещение гаражей легковых автомобилей индивидуальных владельцев, открытых охраняемых автостоянок, временных стоянок и парковок (платных и бесплатных) автотранспорта у общественных зданий и комплексов производится в соответствии с действующими экологическими, санитарными и градостроительными нормами и правилами, проектной документацией, разработанной и согласованной в установленном порядке.

2. Благоустройство территорий общего пользования ГСК и их содержание осуществляется за счет средств кооперативов, а благоустройство территорий общего пользования индивидуальных гаражей за счет владельцев.

3. Открытые платные стоянки легкового автотранспорта необходимо размещать, обеспечивая требования СНиП.

Для их строительства целесообразно использовать резервные участки перспективного строительства общественных зданий и сооружений, а также территории для расширения поперечных профилей городских улиц. Платные стоянки должны иметь твердое покрытие, ограждение, помещение для охраны и наружное освещение. Допускается устройство навесов из легких конструкций над местами хранения автомобилей.

4. Проектная документация на строительство гаражей, автостоянок разрабатывается на основе архитектурно-планировочных заданий в соответствии с действующими нормативно-методическими документами, санитарными нормами и правилами и подлежит согласованию в установленном порядке.

5. Предприятия, организации и граждане обязаны поддерживать закрепленную за ними и прилегающую территорию (не менее 30 метров от границ закрепленных участков) парковок, автостоянок и гаражей в должном санитарном и противопожарном состоянии.

Статья 23. Внешнее обустройство и оформление строительных площадок

1. До начала производства строительных работ подрядчик (застройщик) обязан:

- установить ограждение строительной площадки;
- оборудовать подъездные пути к строительной площадке;
- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
- установить информационный щит с наименованием объекта, заказчика и подрядчика (или застройщика) с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

2. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах;

- высота, конструкция и окраска ограждения выполняются в соответствии с Проектом организации строительства (ПОС), согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства;
- временные ограждения строительных площадок могут быть использованы для размещения городской информации и рекламы по согласованию с заказчиком и строительной организацией.

3. Производство работ, связанных с временным нарушением или изменением существующего благоустройства за пределами строительной площадки, допускается только по разрешению МЦ ЖКХ.

4. После завершения работ заказчик (застройщик) обязан восстановить за свой счет нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ благоустройство и озеленение с последующей сдачей выполненных работ по акту приема-сдаточной комиссии в сроки, установленные администрацией округа.

5. Проекты организации строительства (капитального ремонта) разрабатываются в составе проектно - сметной документации и согласовываются с заинтересованными службами и органами государственного контроля и надзора.

6. Санитарное содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами подрядной организации - производителем работ (или застройщиком). Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

7. Все материалы и грунт размещаются только в пределах огражденного участка. Грунт, вынимаемый из траншей и котлованов, немедленно должен вывозиться на полигон твердых бытовых отходов или другие места по согласованию с МЦ ЖКХ.

На строительной площадке не допускается образование завалов грунтом, отходами при производстве строительных работ.

Выезды автотранспорта и техники со строительной площадки должны быть устроены так, чтобы препятствовать разносу грязи со стройплощадки на улицы населенных пунктов округа, включая установку моечных постов. В случае загрязнения проезжей части дорог, тротуаров, зеленых зон, - уборка производится силами подрядных организаций, застройщиками или по прямым договорам

специализированными коммунальными службами.

8. Производство строительных работ вблизи подземных коммуникаций должно быть согласовано с владельцами коммуникаций, согласно ордеру на проведение земляных работ.

Во избежание их повреждений до начала работ должны быть вызваны представители организаций, которые эксплуатируют коммуникации.

Статья 24. Благоустройство жилых кварталов и микрорайонов

1. Жилые зоны микрорайонов и кварталов оборудуются площадками: для мусорных контейнеров, сушки белья, чистки одежды, для отдыха, игр детей, для занятий спортом, для выгула домашних животных, автостоянками, зелеными зонами.

Количество, размещение и оборудование площадок должно соответствовать действующим строительным и санитарным нормам и согласовываться с Управлением архитектуры и градостроительства, Центром госсанэпиднадзора.

2. На территории жилых кварталов микрорайонов, а также на придомовых территориях землепользователь обязан поддерживать следующий порядок:

- содержать в исправном состоянии покрытия отмосток, тротуаров, пешеходных дорожек, внутриквартальных проездов и дорог;
- не допускать самовольного строительства во дворах различного рода хозяйственных или вспомогательных построек (сараев, гаражей и т. п.);
- не допускать загромождения придомовых территорий дровами, строительными материалами, тарой;
- содержать в исправном состоянии находящиеся у него на балансе (хозяйственном ведении или оперативном управлении) инженерные сети, своевременно производить осмотр и очистку колодцев;
- содержать в исправном состоянии малые архитектурные формы, оборудование спортивных, игровых, детских и хозяйственных площадок, ограждения и изгороди, поддерживать их опрятный внешний вид.

3. На придомовой территории запрещается:

- производить действия, нарушающие тишину и порядок с 23 часов до 7 часов, кроме работ по уборке территории, либо работ по устранению аварийных ситуаций;
 - стоянка, въезд служебного и личного автотранспорта на зеленые зоны дворовых и внутриквартальных территорий, детские площадки, пешеходные дорожки.
- Парковка машин допускается только на специально отведенных для этого площадках.

Статья 25. Правила проведения земляных работ

1. Все земляные работы должны проводиться в строгом соответствии с Правилами производства земляных работ по прокладке, переустройству и сохранности подземных сооружений и коммуникаций в округе Муром, утвержденными решением Совета народных депутатов.

Статья 26. Содержание акваторий водных объектов

1. Администрация округа, специализированные организации обязаны принимать меры: по обеспечению населения доброкачественной питьевой водой; вести строительство водозаборных сооружений с водоводами артезианских скважин (шахтных колодцев), с водопроводными линиями; по созданию вокруг них зон санитарной охраны, содержанию водозаборных сооружений и сетей в исправном санитарно-техническом состоянии; осуществлять мероприятия по сокращению использования питьевой воды на промышленные нужды; не допускать сброса в канализацию, реки, ручьи неочищенных промышленных сточных вод, нефтепродуктов и других загрязняющих веществ; обеспечить эффективную работу существующих канализационных очистных сооружений, содержать их в исправном санитарно-техническом состоянии; развивать сети ливневой канализации и сооружений по очистке ливнестоков.

2. Граждане, организации независимо от организационно-правовой формы, обязаны: не допускать сброса в водоемы мусора, бытовых отходов; не допускать загрязнения площадки водосбора водных объектов и ежегодно производить очистку водоотводных канав и соединительных труб водостоков от мусора, грязи.

3. Запрещается:

- производить у водозабора и в местах, предназначенных для купания, стирку белья, мытье посуды и домашних животных;
- мойка всех видов транспорта в открытых водоемах, у водисточников и в не установленных местах, слив в водоемы и на берега нефтепродуктов и других веществ, влияющих на их загрязнение;
- содержание домашней водоплавающей птицы в водоемах, включенных в зоны отдыха и элементы

благоустройства населенных пунктов округа;

- сброс в ливневую канализацию неочищенных сточных вод;

- слив воды после хозяйственной уборки помещений на проезжую часть, тротуары, скверы, клумбы, газоны, ливневую канализацию.

4. Уборка мусора с акваторий рек, водоемов осуществляется организациями, осуществляющими пользование водными объектами.

Контроль над содержанием территорий, прилегающих к акватории рек, искусственных водоемов (прудов и пр.) на территории округа Муром, - возлагается на уполномоченный орган управления администрации округа.

Статья 27. Содержание фасадов зданий и сооружений

1. Фасады зданий и сооружений содержатся в соответствии с Порядком их содержания утвержденных Постановлением Главы округа

2. Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся здания и сооружения, собственники зданий и сооружений - обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски в соответствии с настоящими Правилами.

Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

2.1. Собственники и юридические лица, имеющие здания, строения и сооружения на праве аренды, хозяйственного ведения или оперативного управления обязаны, проводить работы по надлежащему содержанию зданий, строений и сооружений и иных объектов недвижимости на земельных участках в соответствии с градостроительной и проектной документацией, градостроительными нормативами и правилами, экологическими, санитарными, противопожарными и иными специальными нормативами, в том числе, по проведению ремонта и реставрации фасадов, принадлежащих им зданий и сооружений за счет собственных или привлеченных средств.

В случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, то такие лица несут обязанность по долевному участию в ремонте и реставрации фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям. При проведении планового сплошного ремонта и реставрации фасада здания или сооружения, - лица, принимающие в нем доленое участие, могут объединять средства, направляемые на эти цели в суммах, пропорциональных занимаемым площадям.

2.2. Арендаторы зданий, помещений и сооружений несут обязательства по ремонту, реставрации и реконструкции фасадов зданий и сооружений в соответствии с условиями договора аренды.

Договоры аренды организаций, выполняющих работы по ремонту, реставрации и реконструкции фасадов за счет собственных средств, могут предусматривать льготы по арендной плате в объеме затрат, произведенных на эти цели. Данные льготы предоставляются Советом народных депутатов округа Муром, исходя из социальной значимости деятельности организаций.

2.3. Ремонт, реставрация и реконструкция фасадов зданий и сооружений, являющихся памятниками архитектуры, истории или культуры, проводится в соответствии с охранными обязательствами по согласованию с Государственным центром по учету, использованию и реставрации памятников истории и культуры администрации Владимирской области и Управлением архитектуры и градостроительства согласно нормативам и правилам, устанавливаемым правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и округа Муром.

3. Администрация округа осуществляет мероприятия по организации ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений на основе ежегодно принимаемой программы. Программа ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений утверждается Советом народных депутатов.

При утверждении программы определяется доля расходов на проведение ремонта и реставрации зданий и сооружений, покрываемых из бюджета округа и иных финансовых источников, объемы производимых по округу строительных работ, перечень лиц, ответственных за проведение работ, сроки проведения работ.

4. Управление архитектуры и градостроительства Администрации округа в пределах своих полномочий, установленных градостроительным законодательством и настоящими Правилами, в соответствии с утвержденной программой выдает предписания об обязательном проведении реставрации и ремонта фасадов зданий и сооружений в установленные сроки, и контролируют исполнение этих предписаний.

5. Окраска фасадов зданий может производиться только по колерным паспортам, выдаваемым Управлением архитектуры и градостроительства Администрации округа.

6. Запрещается:

- производить окраску фасадов зданий и сооружений без предварительного восстановления архитектурных деталей;
 - производить окраску фасадов, облицованных естественным или искусственным камнем, оштукатуренных декоративной цветной терразитовой и камневидной штукатуркой.
7. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы домовыми знаками, а жилые, кроме того, - указателями номеров подъездов и квартир.
- Домовые знаки должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии. За чистоту и исправность домовых знаков отвечают владельцы (балансодержатели) зданий.

Статья 28. Содержание таксофонов

1. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, очистка стекол, покраска или промывка телефонных будок и т.п.) возлагается на собственника таксофонов.

Ответственность за состояние территорий, прилегающих к таксофонам, возлагается на организации, на территории которых расположены таксофоны.

Статья 29. Содержание наружного освещения и фонтанов

1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится по графику, утвержденному администрацией округа.

2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно - художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3. Процент негорения светильников на площадях, магистралях и улицах, дворовых территориях не должен превышать 30%.

4. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться (цвет окраски согласуется с Управлением архитектуры и градостроительства) балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, - ДРЛ, ДРИ, ДНаТ, люминесцентные должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированное предприятие для их утилизации. Запрещается вывозить указанные типы ламп на свалки, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы.

6. Вывоз сбитых опор освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно; на остальных территориях, а также демонтируемых опорах - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

7. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов возлагается на балансодержателя.

Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией города.

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Балансодержатель обязан содержать фонтаны в чистоте и в период их отключения.

Глава 5. ПРАВИЛА ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Статья 30. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению территорий устанавливаются администрацией округа Муром.

2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящими Правилами.

Не допускаются:

- произвольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов;

Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 метра) токонесущих проводов, а также закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов, - обеспечивают балансодержатели зеленых насаждений.

Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередачи, и под их контролем с соблюдением технологических работ.

3. Стрижка газонов производится балансодержателем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 3-5 сантиметров периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 сантиметров.

Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

4. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем или подрядной организацией в утреннее время не позднее 8-9 часов или в вечернее время после 18-19 часов.

5. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.

6. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности округа. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, садов, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности округа.

Парки, сады, скверы, бульвары, пешеходные аллеи, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа администрации округа и других муниципальных учреждений (предприятий).

Отдельные участки парков, садов, скверов, бульваров, пешеходных аллей могут быть переданы во временное пользование или аренду без права выкупа, субаренды с целью размещения некапитальных (временных) объектов рекреационной, социальной и культурно - бытовой инфраструктуры.

При передаче во временное пользование, аренду озелененных территорий общего пользования должно обеспечиваться сохранение зеленых насаждений. К пользователю, арендатору переходят права и обязанности по охране и содержанию зеленых насаждений, оформляемые договором на содержание зеленых насаждений.

7. Озелененные территории ограниченного пользования могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю.

Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки), расположенные на территориях, используемых гражданами и юридическими лицами для размещения объектов жилой и общественной застройки, находятся в обороте и могут предоставляться в аренду и пользование с правом выкупа, субаренды, залога в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

8. Особо охраняемые природные территории (ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью.

Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

Земли, занятые ООПТ местного значения, изымаются из оборота. Отдельные участки особо охраняемых природных территорий по согласованию с государственными уполномоченными органами по охране окружающей природной среды могут быть переданы в аренду без права выкупа, субаренду, залог с целью организации рекреационного обслуживания посетителей, если предлагаемые услуги не противоречат целям создания ООПТ и не причиняют ущерб охраняемым природным комплексам и объектам.

9. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений.

Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

Статья 31. Права и обязанности граждан и собственников (пользователей, арендаторов) зеленых насаждений

1. Граждане имеют право:

1.1. Свободно пребывать в садах, парках, скверах, посещать мемориальные комплексы и другие территории, занятые зелеными насаждениями, для удовлетворения своих культурно-оздоровительных и эстетических потребностей, совершать прогулки, заниматься спортом. Использование населением округа территорий отдельных участков озелененных территорий специального назначения и особо охраняемых природных территорий может быть частично или полностью ограничено в соответствии с действующим

законодательством;

1.2. Получать достоверную информацию о состоянии, мерах охраны и перспективах развития зеленого фонда округа;

1.3. Участвовать в обсуждении проектов зеленого строительства, а также в разработке альтернативных проектов;

1.4. Выступать с инициативой о проведении общественной экологической экспертизы проектной документации, реализация которой может причинить вред зеленому фонду округа;

1.5. Принимать участие в мероприятиях по озеленению города, района, двора, санитарной уборке озелененных территорий;

1.6. Требовать привлечения к ответственности должностных лиц и граждан, допустивших нарушения режима охраны зеленых насаждений.

2. Граждане при посещении парков, садов, скверов, бульваров обязаны соблюдать требования по охране зеленых насаждений.

На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещается:

2.1. Повреждать или уничтожать зеленые насаждения;

2.2. Жечь опавшую листву и сухую траву;

2.3. Ходить и лежать на газонах, ходить по участкам, занятым зелеными насаждениями, ездить на велосипедах, лошадях вне специально оборудованных дорог и тропинок;

2.4. Разжигать костры и разбивать палатки;

2.5. Ловить и уничтожать лесных животных и птиц, разорять птичьи гнезда, муравейники;

2.6. Собирать дикорастущие и культурные травянистые растения;

2.7. Засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

2.8. Добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям рекламы, объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок;

2.9. Проезжать на механизированных транспортных средствах (мотоциклах, снегоходах, тракторах и автомашинах), за исключением машин специального назначения;

2.10. Мыть автотранспортные средства;

2.11. Парковать транспорт на газонах;

2.12. Пастись скот;

2.13. Добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

2.14. Производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

3. Собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий принимают на себя обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений. Закрепление зеленых насаждений за гражданами и юридическими лицами производится уполномоченным органом администрации округа по защите зеленых насаждений и оформляется охранным свидетельством.

При купле, продаже, дарении, передаче в пользование, аренду земельных участков, занятых зелеными насаждениями, и других формах земельного оборота, предусмотренных земельным законодательством, к новому собственнику, пользователю, арендатору переходят права и обязанности по охране и содержанию зеленых насаждений.

Документация, удостоверяющая земельный оборот озелененных территорий, подлежит согласованию с уполномоченным органом администрации округа.

Охранный документ на содержание зеленых насаждений, а в отдельных случаях договор на благоустройство и уборку территории, заключается до оформления (переоформления) правоустанавливающих документов на земельный участок, занятый зелеными насаждениями.

Статья 32. Учет, охрана и содержание зеленых насаждений

1. Все объекты (участки) зеленых насаждений подлежат паспортизации.

Паспорта зеленых насаждений оформляются уполномоченным органом Администрации округа.

В паспорте объекта (участка) зеленых насаждений указываются: установочные сведения о зеленых насаждениях (название, местоположение, площадь, пользователь), краткое описание зеленых насаждений (породный состав, таксационные характеристики), характеристика экологического состояния зеленых насаждений, характеристика окружающей среды, обязательные меры по охране и содержанию зеленых насаждений, прилагается схема участка с подеревной съемкой.

Копии паспортов хранятся собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий, принявших на себя обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, и уполномоченным органом администрации округа.

2. Охрана и содержание:

2.1. Садов, скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган

администрации округа, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.2. Парков культуры и отдыха, детских парков, специализированных парков - на администрации этих учреждений;

2.3. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на собственников и арендаторов данных помещений;

2.4. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется непосредственно этими предприятиями, учреждениями, организациями;

2.5. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно - защитных зон;

2.6. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования, возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

3. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

3.1. Заключить договор на содержание зеленых насаждений в установленном порядке;

3.2. Оформить и хранить паспорт зеленых насаждений;

3.3. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

3.4. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов в соответствии с инструктивно - методическими указаниями муниципального органа по защите зеленых насаждений;

3.5. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории по утвержденным дендрологическим проектам, разработанным в соответствии с градостроительными, экологическими, санитарно - гигиеническими нормами за свой счет;

3.6. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящими Правилами;

3.7. Проводить омолаживающую обрезку деревьев только по письменному разрешению уполномоченного органа администрации округа, а формовочную и санитарную обрезку древесно-кустарниковой растительности - по согласованию с уполномоченным органом администрации округа;

3.8 В установленные сроки производить подрезку деревьев не менее чем на 2 метра от линии электропередач.

3.9. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

3.10. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда с очищаемой площадки;

3.11. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников;

3.12. Ежегодно направлять в уполномоченный орган администрации округа информацию об изменении (снос, реконструкция, пересадка, посадка) в инвентаризационных материалах зеленых насаждений по установленной форме.

4. Работы по уходу за зелеными насаждениями, связанные с проведением агротехнических мероприятий, текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений, озеленение проводится специализированными озеленительными организациями и садовниками, имеющими соответствующую квалификацию, подтвержденную документально (сертификат). Аттестация озеленительных организаций и садовников осуществляется муниципальным органом, установленным администрацией округа.

Статья 33. Снос зеленых насаждений

1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

1.2. Для необходимого раскрытия восприятия памятников архитектуры или исторического ландшафта.

1.3. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

1.4. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

1.5. Восстановления по заключениям Центра госсанэпиднадзора в населенных пунктах округа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

1.6. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений.

Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям, выдаваемых уполномоченным органом администрации округа.

Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплён в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесённых в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, - запрещён.

В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой округа Муром.

4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, - снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый в муниципальный орган уполномоченный администрацией округа, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным. Разрешение на аварийный снос оформляется в срок не более 3 дней.

5. Разрешения на снос деревьев, растущих ближе 15 метров от зданий и сооружений, вызывающих повышенное затенение помещений, выдаются муниципальным органом, уполномоченным администрацией округа по заявлениям граждан бесплатно на основании заключений органов санитарно-эпидемиологического надзора.

6. Учет и клеймение сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами муниципального органа уполномоченного администрацией округа по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий.

Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, то оценка этих деревьев производится по ставкам восстановительной стоимости на сырораствующие деревья, а виновные в их гибели привлекаются к административной ответственности.

7. Порядок оформления разрешений на снос зеленых насаждений определяется администрацией округа.

Статья 34. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме.

Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесённых в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос.

Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета округа.

4. Расчет компенсационной стоимости производится уполномоченным органом администрации округа при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений. Методика расчета утверждается постановлением Главы округа.

5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме.

Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет округа и направляется на озеленение.

Компенсация в натуральном выражении может быть произведена гражданами или юридическими лицами по договору с предприятием озеленения по согласованию с уполномоченным органом администрации округа.

6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа администрации округа;

6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм (требований п. 4.12, СНиП 2.07.01-89);

6.4. Стихийных бедствий;

6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

7. Компенсационное озеленение осуществляется:

7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии с утвержденным дендрологическим проектом;

7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом администрации округа.

8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

9. В целях сохранения и развития зеленого фонда ведется учет зеленых насаждений на основе ведения кадастра округа, содержащего сведения о положении и границах, составе, типологических, морфологических, экологических и других характеристиках зеленых насаждений. Ведение кадастра зеленого фонда осуществляется уполномоченным органом администрации округа по единым формам и методикам.

10. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

11. Граждане и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий ежегодно представляют информацию о состоянии и движении зеленого фонда.

Глава 6. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМОВЛАДЕНИЙ И МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛОМ ФОНДЕ

Статья 35. Содержание домовладений

1. Эксплуатационная организация, организации- балансодержатели инженерных сетей и сооружений обязаны:

1.1. Установить номерные знаки на всех зданиях и жилых домах, а на зданиях и домах, выходящих на перекрестки, - таблички с названием улицы, переулка и соответствующего номера дома.

1.2. На дверях подъездов и квартир обозначить номера; обеспечить освещение, с наступлением сумерек, входов в дома и лестничных клеток.

1.3. Обеспечить постоянную исправность системы отвода дождевых и талых, поверхностных и грунтовых вод.

1.4. Содержать в порядке наружные сети водопровода, канализации, теплофикации и дренажа (в пределах границ раздела) своевременно производить работы по утеплению и подготовке водоразборных колонок, пожарных кранов, гидрантов к эксплуатации в зимний период.

1.5. Содержать в исправности наружные сети электроосвещения, сигнализации, связи, а также системы громоотводов.

1.6. В осеннее время, помимо обычных уборочных работ, производить подметание и сгребание листьев, очистку территорий от мусора, весной - расчищать каналы для стока талых вод к лоткам и приемным колодцам ливневой канализации.

1.7. Производить работы по очистке от мусора и промывке урн, указателей улиц и номеров домов независимо от сезона.

1.8. Производить иные работы и мероприятия, предусмотренные настоящими Правилами.

Статья 36. Содержание чердачных помещений

1. Эксплуатационной организации для соблюдения санитарных норм перепада температур и устранения конденсата и инея на внутренней поверхности кровли необходимо оборудовать входные двери на чердак уплотняющими прокладками.

2. Жалюзийные решетки слуховых окон и другие вентиляционные отверстия должны быть открыты зимой и летом для постоянного проветривания чердачного помещения.

3. Вентиляционные каналы и оголовки для поступления воздуха из помещений должны быть в исправном состоянии, не допускается их засорение мусором и пылью.

4. Инженерные коммуникации, размещенные на чердаке, должны быть исправны, протечки трубопроводов не допускаются.

5. Ходовые мостики вдоль помещений и ко всем слуховым окнам должны быть исправными. Переходные мостики через вентиляционные каналы должны быть в рабочем состоянии.

6. Нельзя засыпать чердаки для утепления опилками, торфом или другими горючими материалами.

7. Запрещается занимать чердачные помещения под мастерские, использовать их в качестве складского помещения для хранения строительных материалов, оборудования, бытовых предметов.

8. В чердачных помещениях необходимо сохранять чистоту и порядок, обеспечивая сохранность конструкций и находящегося в помещениях оборудования.

9. Находиться в чердачном помещении и на крыше разрешается только сотрудникам эксплуатационных организаций, непосредственно занятым техническим надзором и ремонтными работами (при осмотре или ремонте крыши и инженерного оборудования, расположенного в чердачном помещении и на крыше, при очистке кровли от снега, наледей, мусора).

10. Входные двери и люки на чердак должны быть закрыты на замок; один ключ хранится в эксплуатационной организации, второй - у жильцов квартиры верхнего этажа.

Статья 37. Содержание подвалов и технических подполий

1. Входные двери в техническое подполье (подвал) должны быть закрыты на замок, один ключ хранится в эксплуатационной организации, второй - у жильцов нижних этажей. Доступ в помещение представителей служб коммунального хозяйства должен быть обеспечен в любое время суток.

2. В неотапливаемых подвалах и технических подпольях должны поддерживаться: температура воздуха не ниже 5 градусов С, относительная влажность не более 65% с обеспечением не менее чем однократного воздухообмена.

В отапливаемых подвалах температура, относительная влажность и воздухообмен обеспечиваются в зависимости от использования помещений (содержание специальных помещений, расположенных в подвалах жилых домов, производят по особым инструкциям).

3. Подвальные помещения и технические подполья должны регулярно проветриваться в течение всего года с помощью вытяжных каналов, вентиляционных отверстий в окнах и цоколе или других устройств.

4. При повышенной влажности воздуха в помещениях должно быть обеспечено интенсивное проветривание подвала или технического подполья через окна и двери, установив в них, если возможно, полотна и переплеты с решетками или жалюзи. При необходимости в подвалах и подпольях с глухими стенами пробивают в цоколе не менее двух вентиляционных отверстий в каждой секции дома, расположив их с противоположных сторон дома, и оборудуют жалюзийными решетками.

5. В зданиях с теплыми полами на первом этаже продухи в цоколе должны быть открыты круглый год. При холодных полах продухи открывают при наступлении теплых и сухих дней и закрывают с наступлением холодной и сырой погоды. Зимой, за исключением сухих и неморозных дней, подполье не проветривается.

6. Для устранения потерь тепла теплоизоляция перекрытия над техническим подпольем, цокольные панели, трубопроводы отопления и горячего водоснабжения должны быть приведены в исправное состояние.

7. Трубопроводы отопления, горячего и холодного водоснабжения должны быть изолированы тепло- и гидроизоляционными слоями, а места перехода через них -, оборудованы дощатыми мостиками.

8. Инженерные коммуникации, размещенные в подвальных помещениях, должны быть исправны, протечки трубопроводов не допускаются.

9. Освещение подвального помещения должно быть обеспечено в любое время суток.

10. В подвальных помещениях и технических подпольях необходимо соблюдать чистоту и порядок.

Статья 38. Содержание лестничных клеток, вестибюлей, коридоров

1. Температура в лестничных клетках в зимнее время должна поддерживаться не ниже 16 градусов С.
2. Наружные входные двери в зимнее время года должны плотно закрываться.
3. У наружных входных дверей устраиваются скребки и металлические решетки для очистки обуви от снега и грязи.
4. Окна в лестничных клетках, вестибюлях и коридорах должны быть остеклены.
5. Освещение в лестничных клетках, вестибюлях, коридорах включается жильцами с наступлением темноты.
6. Лестницы и их ограждения должны быть исправны. Во избежание повреждения лестниц и поверхности стен лестничных клеток необходимо соблюдать меры предосторожности при перемещении или переносе по лестницам крупногабаритных и тяжелых предметов.
7. При обнаружении неисправности газовых труб необходимо немедленно сообщить об этом в аварийную газовую службу, одновременно организовать интенсивное проветривание.
8. Шкафы с электросчетчиками и электроизмерительными приборами, расположенные в лестничных клетках, должны быть всегда закрыты.
9. Клапаны мусоропроводников должны иметь плотные притворы.
10. Запрещается использовать лестничные клетки, площадки под первым маршем лестницы для размещения мастерских, кладовых и других устройств.
11. Подступы к пожарным гидрантам должны быть свободными. Указатели о местонахождении гидрантов должны быть исправными. Средства пожаротушения, имеющиеся в домах (огнетушители, бочки с водой и ведра при них), необходимо постоянно держать в исправном и готовом для пользования состоянии.
12. Периодичность основных работ по уборке лестничных клеток:
 - ежедневно: влажное подметание лестничных площадок и маршей двух нижних этажей, подметание мест перед загрузочной камерой мусоропровода и мытье пола в кабине лифта;
 - два раза в неделю: влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа, в домах, где имеется мусоропровод и лифт, и три раза в неделю - где оборудование отсутствует. Уборка площадки перед входом в подъезд;
 - два раза в месяц: влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков в кабине лифта;
 - один раз в месяц: мытье лестничных площадок и маршей в теплый период времени, влажная протирка подоконников, стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков;
 - два раза в год влажная протирка приборов отопления, мытье окон, уборка пыли с потолков.

Глава 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Статья 39. Обеспечение контроля по соблюдению настоящих Правил

1. Контроль по исполнению настоящих Правил осуществляет администрация округа Муром в лице отраслевых и территориальных органов управления и органов контроля.
2. Государственный контроль осуществляют органы государственного контроля (надзора) и управления в пределах своей компетенции.
3. Ежедневный контроль в области санитарной очистки и уборке территорий на территории города Муром осуществляет МЦ ЖКХ, в сельских населенных пунктах – администрации сельских округов.

Статья 40. Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение настоящих Правил

1. За нарушение настоящих Правил дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, другими нормативно-правовыми актами.

2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанностей возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.