

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОКРУГА МУРОМ**  
Владимирская область

**РЕШЕНИЕ**



**23.09.2003**

**№ 264**

*Об утверждении Положений «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром», «О базовом предприятии пассажирского транспорта», «Об организации пассажирских перевозок маршрутными такси (микроавтобусами) в округе Муром»*

В соответствии с постановлениями Главы администрации Владимирской области «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории области» от 07.06.1999г. №343, «О Положении о базовом предприятии пассажирского транспорта» от 16.09.2002г. №475, в целях улучшения организации транспортного обслуживания населения округа, Совет народных депутатов округа Муром

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром» (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения смотра-конкурса на пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на городские и пригородные маршруты в округе Муром (Приложение №1 к положению «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром»).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на пассажирские перевозки в округе Муром на городские и пригородные маршруты (Приложение 2 к положению «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром»).
4. Конкурсной комиссии, до проведения конкурса, определить потребность в пассажирском автотранспорте на городские и пригородные маршруты с учетом их вместимости.
5. Утвердить Положение «О базовом предприятии пассажирского транспорта» (Приложение №2).
6. Утвердить Порядок проведения смотра-конкурса на присвоение статуса «Базовое предприятие пассажирского транспорта» (Приложение №1 к положению «О базовом предприятии пассажирского транспорта»).
7. Утвердить Положение «Об организации пассажирских перевозок маршрутными такси (микроавтобусами) в округе Муром» (Приложение №3).
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на зам. главы администрации по экономике и промышленности А.В. Ширшова, председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов округа Муром по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка В.К. Вахляева.
9. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в печати.

Глава округа Муром  
\_\_\_\_\_ В. Качеван

Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ К. Федурин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ "О местном самоуправлении в РФ", Федерального Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Закона Владимирской области «Об оказании услуг населению пассажирским автомобильным транспортом на территории Владимирской области», Устава автомобильного транспорта РСФСР, Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом, утвержденным приказом Минтранса РФ от 8.01.97г. № 2 и Постановления главы администрации Владимирской области от 7.06.99г. № 343 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории области», регламентирующих перевозку пассажиров.

1.2. Положение распространяется на владельцев транспортных средств всех форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, объединяющих не менее 2 единиц транспорта.

1.3. Перевозки на городских и пригородных маршрутах организуются администрацией округа Муром на конкурсной основе.

Конкурсный отбор «Перевозчиков» на утвержденные маршруты проводится один раз в год.

1.4. Владельцы автобусов для получения разрешения на открытие новых маршрутов и увеличение количества привлекаемых транспортных средств на действующих маршрутах подают заявление в администрацию округа.

1.5. Для рассмотрения заявлений от владельцев автобусов и принятия решения об открытии маршрута либо увеличении транспортных средств на действующих маршрутах для перевозки пассажиров работает конкурсная комиссия при администрации округа.

1.6. Конкурсная комиссия формируется по решению представительного органа местного самоуправления и дает заключение о возможности и целесообразности организации движения автобусов по открываемому маршруту или целесообразности увеличения транспортных средств на действующих маршрутах.

1.7. Для подготовки заключения о целесообразности открытия маршрута, увеличения транспортных средств на действующих маршрутах комиссией составляется акт обследования, в котором должны отражаться:

- оценка состояния автомобильной дороги, улиц и искусственных сооружений, железнодорожных переездов, паромных переправ;
- наличие недостатков, угрожающих безопасности перевозок пассажиров;
- обеспеченность перевозок пассажиров транспортом других организаций и предпринимателей;
- соответствие имеющихся транспортных средств условиям перевозок пассажиров;
- оборудование остановочных пунктов;
- освещенность проезжей части в темное время суток.

1.8. Администрацией округа, на основании заключения конкурсной комиссии о целесообразности открытия маршрута, принимается соответствующее решение о проведении конкурса. Заявки на участие в конкурсе подаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления, после чего комиссией в недельный срок определяется состав претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

1.9. Основными задачами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по обеспечению безопасности перевозки пассажиров автобусами являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителя;
- содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации на линии;

- обеспечение безопасных дорожных условий на автобусных маршрутах;
- организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

1.10. В соответствии с Законами РФ «О защите прав потребителей» «О сертификации продукции и услуг» и постановлением Правительства РФ от 13.08.97г. №1013 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» деятельность по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом подлежит обязательной сертификации.

Владельцы автобусов, которые не в состоянии выполнить требования, установленные настоящим Положением собственными силами, должны обеспечить их выполнение на основе договоров заключаемых с юридическими лицами, обладающими необходимой базой для проведения соответствующих работ.

Требования настоящего Положения обязательны для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении автобусами используемыми, как транспорт общего пользования.

## **2. Общие требования на выполняемые услуги.**

2.1. Перевозка пассажиров производится по количеству мест в автобусе и не должна превышать их предельной вместимости.

2.2. Плата за пассажирские перевозки с использованием автобусов, как автотранспорта общего пользования, взимается в размере, не превышающем тарифы, утверждаемые постановлениями Губернатора Владимирской области, с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Учетом движения билетной продукции и полученных доходов занимается Государственная налоговая инспекция.

2.4. Билеты на проезд и провоз багажа продаются кондукторами, водителями или через кассы. Перевозчик вправе вводить долгосрочные проездные билеты, действительные на проезд в принадлежащих ему автобусах.

В соответствии с Правилами пассажирских перевозок, пассажир имеет право провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте до 7-ми лет, если он не занимает отдельного места.

2.5. В случае снятия автобуса с линии в связи с неисправностью, аварией и т.п. перевозчик обязан возратить пассажирам плату за проезд.

2.6. На остановочных пунктах городских и пригородных автобусных маршрутов, для сведения населения, «Перевозчиком» вывешиваются указатели графика движения автотранспорта («Правила пассажирских перевозок» 1997г. раздел 2.7.14).

## **3. Общие требования к владельцам автобусов.**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

3.1. До заключения договора на пассажирские перевозки утвердить паспорта маршрутов администрацией округа;

3.2. Обеспечить безопасные режимы движения транспортных средств в реальных условиях, нормативы скорости (времени) движения должны соответствовать скорости, разрешенной Правилами дорожного движения, дорожными знаками.

3.3. Проводить инструктаж водителей и кондукторов об условиях работы на маршруте, о мерах по предупреждению террористических актов в пути следования.

3.4. Обеспечить водителей при работе на линии путевым листом установленной формы, схемой маршрута с указанием сложных участков, расписанием движения и необходимым набором билетов установленного образца.

3.5. Вести учет выручки, регулярную бухгалтерскую и статистическую отчетность по пассажирским перевозкам отдельно от отчетности по другим видам деятельности.

## **4. Основные требования к техническому состоянию автобусов**

### **Внешнее и внутреннее оборудование и оформление автобусов.**

4.1. На маршрутные перевозки пассажиров допускаются автобусы заводского производства,

отвечающие требованиям перевозки пассажиров на внутригородских и пригородных автобусных маршрутах, зарегистрированные в органах ГИБДД, прошедшие в установленном порядке технический осмотр.

4.2. Техническое состояние и оборудование автобусов должно отвечать установленным требованиям по безопасности движения (ГОСТ 25478-91).

4.3. Владельцы автобусов обязаны обеспечить:

- проведение государственного технического осмотра 2 раза в год;
- проведение технического обслуживания (ЕО, ТО-1, ТО-2) и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава, автомобильного транспорта, инструкцией завода-изготовителя;
- ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и возвращением с линии.

4.4. Внешнее и внутреннее оборудование и оформление автобусов должно соответствовать Инструкции, предусмотренной Правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте (приказ Минавтотранса РСФСР от 31.12.81 г. № 200).

4.4.1. Внешнее оформление автобуса включает:

- передний указатель следования и номер маршрута;
- боковой указатель маршрута следования;
- задний указатель номера маршрута;
- табличку или надпись "Вход".

4.4.2. Внутреннее оформление автобуса включает:

- копию выданной лицензии на право пассажирских перевозок;
- график движения автобусов с указанием времени отправления рейсов с конечных остановок;
- табличку с фамилией водителя, и кондуктора;
- таблицу стоимости проезда автобуса;
- правила пользования автобусом;
- табличка о порядке оплаты проезда;
- перечень льготных категорий пассажиров;
- указатели мест пассажиров с детьми и инвалидов;
- *надписи о расположении аварийных выходов, огнетушителей, медицинской аптечки и других средств, предусмотренных Правилами дорожного движения.*

## **5. Общие требования к водительскому составу.**

5.1 Общие требования к водительскому составу, осуществляющему перевозку пассажиров в процессе их профессиональной деятельности определяются Федеральным Законом "О безопасности дорожного движения" (196-ФЗ от 10.12.95г.) и Положением «Об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях и организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов» (приказ Минтранса РФ от 9.03.95 г. № 27). Основными из них являются:

- наличие удостоверения на право управления автобусом (категории "Д") и необходимого стажа работы для перевозки пассажиров;
- проведение обязательной стажировки лицам, впервые нанимаемым на работу в качестве водителя после окончания учебы, имевшим перерыв в водительской деятельности более одного года, при переводе водителей на другой тип транспортного средства или маршрут перевозки;
- проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования (1 раз в 3 года);
- ежедневное (в дни работы) проведение пред рейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей;
- соблюдение установленных законодательством РФ режимов труда и отдыха водителей.

5.2. Водитель при работе на линии должен иметь при себе и предоставлять контрольным органам:

- путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута и т.д.;
- схему маршрута с указанием сложных участков;
- график движения;

- лицензионную карточку.

## **6. Организация перевозочного процесса.**

- 6.1. Юридические и физические лица, работающие на городских и пригородных маршрутах, обязаны выполнять условия по перевозке пассажиров, имеющих льготы, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и правовыми актами Владимирской области и муниципального образования.
- 6.2. Открытие регулярных автобусных маршрутов проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды запрещается.
- 6.3. При неблагоприятных изменениях метеорологических или дорожных условий создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров (гололедица, сильный туман, заносы, разрушения покрытия, и.т.д.) рейсы отменяются.
- 6.4. Выбор местоположения автобусных остановок производится муниципальными службами совместно с органами ГИБДД, представителями базового предприятия и утверждается администрацией округа.  
Строительство остановок, их содержание и благоустройство территории вокруг остановок возлагается на МЦ ЖКХ.
- 6.5. Запрещается отклонение от заранее согласованных маршрутов движения, остановок в местах, не предусмотренных графиком, превышение скоростных режимов движения, и провоз пассажиров без билетов.

## **7. Ответственность за нарушение Положения «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром».**

- 7.1. По представлению «Заказчика» в ВООРТИ в соответствии со ст.13 Федерального закона от 08.08.2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности лицензирующие органы вправе приостанавливать действие лицензии (до 6месяцев) в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий. В случае если в установленный срок лицензиат не устранил указанные нарушения, лицензия может быть аннулирована через суд по обращению лицензирующего органа.
- 7.2. За невыполнения Положения «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром», «Перевозчик» несет ответственность в соответствии с Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

**Порядок проведения конкурса на пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на городские и пригородные маршруты в округе Муром**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок проведения конкурса распространяется на владельцев транспортных средств всех форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.2. Перевозки на городских и пригородных маршрутах организуются администрацией округа Муром, на основе проведения конкурса по распределению маршрутов на обслуживание муниципального заказа.

Конкурсный отбор «Перевозчиков» на утвержденные маршруты проводится один раз в год.

1.3. Участниками конкурса могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, обладающие практическим опытом работы по перевозкам пассажиров, располагающие необходимой производственной базой для стоянки и ремонта автобусов разной вместимости, имеющие лицензии и сертификаты на право оказания услуг по перевозкам пассажиров.

1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления, после чего комиссией в недельный срок определяется состав претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

1.5. Основной целью конкурса является удовлетворение потребностей населения округа в пассажирских перевозках.

1.6. Предметом конкурса является право работы «Перевозчиков» (юридических или физических лиц) на городских и пригородных маршрутах.

1.7. Задачами конкурса являются:

- повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины на предприятиях, имеющих транспортные средства, и среди индивидуальных «Перевозчиков»;
- вовлечение водителей предприятия, а также водителей индивидуальных «Перевозчиков» транспортных средств в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров;

**2. Организация конкурса.**

2.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, которая в своей деятельности руководствуется Положением «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в округе Муром».

2.2. «Перевозчики» предоставляют в конкурсную комиссию данные о предполагаемых объемах перевозок и доходах, формах контроля и учета работы автобусов, обеспечении выполнения требований безопасности движения и условий для перевозки пассажиров.

2.3. Заявки и документы на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию администрации округа в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса, после чего комиссией в недельный срок определяется состав претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

2.4. Конкурсная комиссия, исходя из сложившегося пассажиропотока, определяет потребность транспорта общего пользования на утвержденные администрацией округа маршруты, распределяет подвижной состав по маршрутам, исходя из номинальной вместимости пассажиро-мест:

№ маршрута	Название маршрута	Подвижной состав общей
------------	-------------------	------------------------

		вместимостью (пассажи- мест) номинальное
1	<b>ДК им.Ленина - М-н «Мебель» Южный рай- он</b>	1068
2	Ж.д. вокзал - Фанерный комбинат	293
2А	Ж.д. вокзал - Фанерный комбинат	314
5	Ж.д. вокзал - Роддом	196
6	К-т Октябрь - п.Вербовский	650
6А	ДК им.Ленина - п.Вербовский (в вечерние часы и в выходные дни)	920
7	Ж.д. вокзал - Южный район	196
7А	Ж.д. вокзал - Южный район	116
8	Пл.Крестьянина - ф-ка Войкова	152
9	Ж.д. вокзал - п.Вербовский	267
11	Муром – Лопатино - Пестенькино	161
15	Ф-ка «Войкова» - к-т «30-лет Победы»	74
17	ДК им.Ленина - с.Карачарово	160
18	ул. Трудовая - к-т 30-лет Победы	364
20	Автовокзал - Городское кладбище (в летнее время)	180
111	Муром - Кондраково	103
112	<b>Муром - Панфилово</b>	160
110	Муром - Тереховицы	103
103	Муром - Булатниково	103
124	Муром - Урваново	36
125	Муром - Драчево	103
	Муром - Денятино	36
107	Муром - Прудичи	103
101	Муром - Ляхи	103
127	Муром - Меленки	67
121	Муром - Алешунино	93
	Муром – Алешунино - Боровицы	13
	Муром - Благовещенское	13
123	Муром - Скрипино	67
113	Муром - Ивановково	37
117	Муром - Стригино	37
	Муром - Грибково	37
	Муром - Адино	36
114	Муром – Савково - Борисово	36

2.5. Рассмотрение документов производится членами комиссии в течение десяти дней со дня окончания срока их представления.

2.6. Оценка проставляется членами комиссии в соответствии со следующим перечнем показателей по бальной системе:

<b>Показатели</b>	<b>Количество баллов</b>
1. Соблюдение графиков движения автобусов	до 15
2. Вместимость салона автобуса (за 20 мест)	1
3. Наличие страхового полиса, книг жалоб	до 2
4. Наличие «Талона токсичности» на автотранспорт	до 2
5. Культура и качество обслуживания пассажиров (наличие АГУ)	до 5
6. Наличие службы техник - пульта	до 5
7. Отсутствие нарушений условий лицензирования	до 5
8. Отсутствие протокола об административном правонарушении	до 2
9. Акт осмотра транспортных средств	до 14
9.1. Внутреннее состояние салона	до 2

9.2. Внешнее состояние салона	до 2
9.3. Работоспособность аварийных выходов, отвечающих требованиям безопасности дорожного движения	до 2
9.4. Состояние колес и шин	до 2
9.5. Срок эксплуатации:	
• до 3-х лет	до 3
• 3-6 лет	до 2
• 6-10 лет	до 1
10. Соблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения предприятиями и индивидуальными предпринимателями	до 46
10.1 Аттестация должностных лиц по безопасности движения	до 5
10.2 Наличие должностных инструкций на лиц, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности движения	до 3
10.3 Состояние дорожно-транспортной дисциплины в текущем и прошедшем году	до 10
10.4 Организация занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе, в соответствии с установленными нормами	до 8
10.5 Ведение учета рабочего времени водителей, применение путевых листов	до 3
10.6 Соблюдение положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автотранспорта	до 3
10.7 Обеспечение своевременного прохождения водителями медицинского освидетельствования, контроль состояния водителей перед выездом на линию и по возвращении с линии	до 3
10.8 Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств	до 8
10.9 Наличие контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки	до 3

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, исходя из общего количества набранных баллов каждым из претендентов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии (в его отсутствие - зам. председателя) является решающим.

2.8. Решение конкурсной комиссии в недельный срок со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами и утверждается ее председателем.

2.9. При равенстве баллов комиссия отдает предпочтение тому конкурсанту, у которого выше сумма баллов, касающихся технического состояния автобуса и безопасности дорожного движения.

## 5. Основы взаимодействия «Заказчика» перевозок с «Перевозчиками».

5.1. Взаимоотношения «Заказчика» перевозок с «Перевозчиками», привлекаемыми на конкурсной основе для исполнения муниципального заказа, формируется на равноправных, взаимовыгодных условиях путем заключения договоров на перевозку пассажиров.

5.2. Финансирование муниципального заказа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом осуществляется в пределах средств, предусматриваемых в бюджете за перевозки на нерентабельных маршрутах, из-за небольшой интенсивности пассажиропотока, и предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан.

5.3. Порядок финансирования определяется договором с «Перевозчиком» на исполнение муниципального заказа.



5.4. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципального заказа «Перевозчик» ежеквартально представляет «Заказчику» отчет о выполнении муниципального заказа на перевозку пассажиров, как в натуральном, так и в стоимостном выражении, а также бухгалтерскую отчетность и другую информацию в соответствии с договором на исполнение муниципального заказа.

## **6. Открытие новых маршрутов.**

6.1. Для открытия новых маршрутов, либо увеличения транспортных средств на действующих маршрутах для перевозки пассажиров, «Перевозчики» подают заявления в конкурсную комиссию.

6.2. Для подготовки заключения о целесообразности открытия маршрута, увеличения транспортных средств на действующих маршрутах, конкурсной комиссией составляется акт обследования, в котором должны отражаться:

- оценка состояния автомобильной дороги, улиц и искусственных сооружений, железнодорожных переездов, паромных переправ;
- наличие недостатков, угрожающих безопасности перевозок пассажиров;
- обеспеченность перевозок пассажиров транспортом других перевозчиков;
- соответствие имеющихся транспортных средств условиям перевозок пассажиров;
- оборудование остановочных пунктов;
- освещенность проезжей части в темное время суток.

6.3. Администрацией округа, на основании заключения конкурсной комиссии о целесообразности открытия маршрута, принимается соответствующее решение о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе подаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления, после чего комиссией в недельный срок определяется состав претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

## **7. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе.**

7.1. Заявление на участие в конкурсе, с указанием:

- наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, наименования банка и номер расчетного счета;
- фамилии, имени, отчества, паспортных данных индивидуального предпринимателя

7.2. Копия технического паспорта транспортного средства.

7.3. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (с предоставлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом).

7.4. Копия документа (свидетельства), подтверждающего право на индивидуальное предпринимательство.

7.5. Копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

7.6. Доверенность на право управления транспортным средством, заверенная нотариусом (для арендаторов транспортных средств).

7.7. Справка о постановке на учет в налоговой инспекции.

7.8. Справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет.

7.9. Договор на проведение предрейсового контроля транспортного средства.

7.10. Договор на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.

7.11. Копия водительского удостоверения (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица).

7.12. Письменное обязательство по перевозкам категорий пассажиров, имеющих право льготного проезда на городских и пригородных маршрутах, в соответствии с законодательством.

*Приложение №2 к Положению  
«Об организации пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом в округе Муром»  
утвержденного решением № 264 от 23.09.2003г.*

**Состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору претендентов на пассажирские перевозки в округе Муром.**

1.	Ширшов А.В.	Зам. Главы администрации по экономике и промышленности, председатель комиссии
2.	Кульков Ю.А.	Зав. промышленно-транспортным отделом, зам председателя комиссии
3.	ГОДИН С.В.	Главный государственный инспектор ОГИБДД
4.	СУТУЛОВ В.В.	Государственный транспортный инспектор ВООРТИ
5.	СЕРГЕЕВ В.Т.	Директор ОАО «Трансавто»
6.	ГУКОВ А.Г.	Директор «Дорожник-1»
7.	Пялин С.Н.	Зам. директора МЦ ЖКХ
8.	ЛЕБЕДЕВА И.В.	Зав. отделом по защите прав потребителя администрации
9.	Савин А.И.	Ведущий специалист по вопросам транспорта и связи администрации, секретарь комиссии
10.	ЖЕЛЕЗНОВА В.И.	Зам. руководителя МИМНС №4
11.	Вахляев В.К.	Председатель п/к по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов
12.	ФРОЛОВА О.А.	Начальник юридического отдела администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о базовом предприятии пассажирского транспорта.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Владимирской области "Об оказании услуг населению пассажирским автомобильным транспортом на территории Владимирской области", постановлением главы администрации области от 24.04.2001г. N 234 "О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом", постановлением Губернатора Владимирской области от 16.09.2002г. №475 «О положении о базовом предприятии пассажирского транспорта».

1.2. Положение направлено на совершенствование организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом и определяет функции, права и обязанности базового предприятия, а также основы взаимоотношений базового предприятия с администрацией округа (далее - заказчиком перевозок) и участниками рынка транспортных услуг.

1.3. Базовыми предприятиями пассажирского транспорта могут быть любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (далее - перевозчики) осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров.

1.4. Решение о присуждении статуса "Базовое предприятие пассажирского транспорта" перевозчикам, выполняющим городские и пригородные пассажирские перевозки, принимается в установленном порядке конкурсной комиссией по организации городских и пригородных автобусных маршрутов.

**2. Общие требования, предъявляемые к «Базовому предприятию пассажирского транспорта».**

2.1. Перевозчики, претендующие на присуждение статуса "Базовое предприятие пассажирского транспорта" должны отвечать следующим требованиям:

- располагать необходимой производственной базой, средствами связи, квалифицированным персоналом, в части пассажирского автомобильного транспорта, иметь лицензию на право осуществления пассажирских перевозок и сертификат соответствия на право проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств;

- иметь службу эксплуатации (отдел перевозок), укомплектованную аттестованными специалистами, способную осуществлять организацию перевозок пассажиров, контроль и оперативное диспетчерское управление перевозками, ведение учета и составление отчетности по выполненным перевозкам транспортом базового предприятия и транспортом других перевозчиков;

- располагать производственно-технической базой, обеспечивающей выполнение договорных услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, контролю технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возврате с линии, проведение ежедневного обслуживания автобусов и их надлежащее хранение;

- иметь службу безопасности дорожного движения, располагать учебным классом, необходимым оборудованием, тренажерами и учебными пособиями, учебным автобусом и штатом водителей-наставников для проведения стажировок водителей;

- иметь медицинский кабинет, необходимый для проведения медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей, как базового предприятия, так и водителей других перевозчиков.

**3. Функции, права и обязанности «Базового предприятия  
пассажирского транспорта».**

- 3.1. Заключение договоров с администрацией округа на перевозку пассажиров в городском и (или) пригородном сообщении.
- 3.2. Обеспечение согласованной регулярности движения автобусов на закрепленной за ним маршрутной сети.
- 3.3. По поручению заказчика перевозок базовое предприятие может осуществлять следующие отдельные функции в части оказания услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом:
  - 3.3.1. Изучать потребность населения в перевозках по городским и пригородным маршрутам, проводить обследование пассажиропотоков, в том числе, с целью получения объективных данных о количестве перевозимых пассажиров имеющих льготы по оплате проезда.
  - 3.3.2. Разрабатывать паспорта автобусных маршрутов городского и пригородного сообщений и представлять на утверждение заказчику перевозок.
  - 3.3.3. Вносить предложения о привлечении дополнительного пассажирского транспорта других перевозчиков.
  - 3.3.4. Вносить предложения по корректировке маршрутной сети и расписания движения, открытию и закрытию временных (сезонных) маршрутов.
  - 3.3.5. Обосновывать суммы выпадающих доходов перевозчиков на обслуживаемых маршрутах и вносить предложения по их компенсации.
  - 3.3.6. Вносить предложения об установлении повышенных тарифов на коммерческие перевозки пассажиров автобусами.
- 3.4. Оперативное диспетчерское управление перевозками пассажиров, контроль за регулярностью движения автобусов на маршрутах, в том числе, принадлежащих другим перевозчикам.
- 3.5. Осуществление мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, участие в проведении служебных расследований.
- 3.6. Учет объема транспортной работы выполняемой всеми перевозчиками, учет выпадающих доходов и средств, направляемых из бюджета на их компенсацию.
- 3.7. Осуществление линейного контроля силами контрольно-ревизорской службы.
- 3.8. Внедрение передовых технологий на пассажирском транспорте, обеспечение информационного взаимодействия базового предприятия с автовокзалами и другими перевозчиками.
- 3.9. Проведение медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей, контроль за техническим состоянием транспортных средств перевозчиков при выезде и возврате, проведение ежедневного обслуживания автобусов и обеспечение их хранения в межсменное время.
- 3.10. Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств принадлежащих другим перевозчикам, на основе договорных обязательств, либо по разовым заявкам.
- 3.11. Оформление и обработка путевых листов и билетно-учетной документации для перевозчиков, работающих по договору с базовыми предприятиями на закрепленных маршрутах.
- 3.12. Предоставление в установленном порядке статистической отчетности и другой информации по запросу заказчика перевозок.

#### **4. Основы взаимодействия заказчика перевозок с базовым предприятием пассажирского транспорта и другими перевозчиками.**

- 4.1. Взаимоотношения заказчика перевозок с базовым предприятием пассажирского транспорта и другими перевозчиками, привлекаемыми на конкурсной основе для исполнения муниципального заказа, формируется на равноправных, взаимовыгодных условиях.
- 4.2. Условия перевозок пассажиров на выделенных заказчиком маршрутах, эксплуатации дополнительно привлекаемых транспортных средств, оказания других услуг определяется на основе договоров, заключенных между базовым предприятием пассажирского транспорта и другими перевозчиками.
- 4.3. Дополнительно привлекаемые перевозчики имеют право на компенсацию выпадающих доходов в случае осуществления ими перевозок по муниципальному заказу.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. При невыполнении требований, установленных настоящим Положением, заказчик перевозок вправе досрочно лишить юридическое лицо статуса "Базовое предприятие пассажирского транспорта".

**Порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Базовое предприятие пассажирского транспорта»**

**1.- Общие положения.**

1.1. Порядок распространяется на юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров.

1.2. Конкурсный отбор «Перевозчиков» на базовое предприятие проводится один раз в год.

1.3. Участниками конкурса могут быть любые юридические лица, обладающие практическим опытом работы по перевозкам пассажиров, располагающие необходимой производственной базой для стоянки и ремонта автобусов разной вместимости, имеющие лицензии и сертификаты на право оказания услуг по перевозкам пассажиров.

1.5. Задачами конкурса являются:

- повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины на базовом предприятии и среди индивидуальных «Перевозчиков»;
- вовлечение водителей предприятия, а также водителей индивидуальных «Перевозчиков» транспортных средств в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- улучшение технического состояния подвижного состава;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров;

1.6. Предметом конкурса является присвоение статуса «Базовое предприятие пассажирского транспорта» юридическому лицу.

**2. Организация конкурса.**

2.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, которая в своей деятельности руководствуется Положением «О базовом предприятии пассажирского транспорта».

2.2. Юридические лица предоставляют в конкурсную комиссию данные о предполагаемых объемах перевозок и доходах, формах контроля и учета работы автобусов, данные по обеспечению выполнения требований безопасности движения и сведения:

- о производственной базе, средствах связи, квалифицированном персонале в части пассажирского автомобильного транспорта, лицензии на право осуществления пассажирских перевозок и сертификата соответствия на право проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств.
- о службе эксплуатации (отделе перевозок), укомплектованной аттестованными специалистами, способными осуществлять организацию перевозок пассажиров, контроле и оперативном диспетчерском управлении перевозками, ведении учета и составлении отчетности по выполненным перевозкам транспортом базового предприятия и транспортом других перевозчиков;
- о производственно-технической базе, обеспечивающей выполнение договорных услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, контролю технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возврате с линии, проведении ежедневного обслуживания автобусов и их надлежащего хранения;
- о службе безопасности дорожного движения, учебных классах, необходимом оборудовании, тренажерах и учебных пособиях, учебных автобусах и штате водителей-наставников для проведения стажировок водителей;
- о медицинском кабинете, необходимом для проведения медицинских пред рейсовых и после рейсовых осмотров водителей, как базового предприятия, так и водителей других перевозчиков.

2.3. Заявку на работу по муниципальному заказу и документы в запечатанных конвертах по перечню п.4. и сведения по п.2.2.

2.4. Заявки и документы на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию ад-

министратии округа в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

2.5. Рассмотрение документов производится членами комиссии в течение десяти дней со дня окончания срока их представления.

2.6. Оценка проставляется членами комиссии в соответствии со следующим перечнем показателей по пятибалльной системе:

№ п/п	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
1.	Наличие специалистов по организации пассажирских перевозок и аттестованных специалистов по обеспечению безопасности дорожного движения.	5
2.	Режим работы диспетчерской службы.	5
3.	Возможность проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.	5
4.	Наличие контрольно-технического пункта по проверке технического состояния автобусов, а также контроля технического состояния автобусов при выпуске на линию и возврате в гараж.	5
5.	Наличие технических средств по контролю за работой автобусов на линии.	5
6.	Наличие сертификата и лицензии на оказание услуг по техническому обслуживанию (ТО) и техническому ремонту (ТР) автомобилей.	5
7.	Наличие и оснащенность закрытой (открытой) стоянки автобусов.	5
8.	Количество постов: - ежедневного обслуживания (мойки автомобиля) _____ - ТО-1 _____ - ТО-2 _____ - ТР _____	5
9.	Количество производственных участков	5

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, исходя из общего количества набранных баллов каждым из претендентов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии (в его отсутствие - зам. председателя) является решающим.

2.8. Решение конкурсной комиссии в недельный срок со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами и утверждается ее председателем.

2.9. Предприятию, занявшему первое место по итогам конкурса, решением конкурсной комиссии присуждается статус «Базовое предприятие пассажирского автомобильного транспорта» с вручением соответствующего свидетельства.

2.10. Статус «Базовое предприятие пассажирского автомобильного транспорта» присуждается сроком на один год. При наличии замечаний органов ГИБДД, Российской транспортной инспекции, а также жалоб и обращений пассажиров и «Перевозчиков» к работе предприятия, решением конкурсной комиссии предприятие может быть досрочно лишено звания «Базовое предприятие пассажирского автомобильного транспорта».

### **3. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе.**

3.1. Общие сведения:

- Наименование перевозчика \_\_\_\_\_
- Юридический адрес \_\_\_\_\_
- Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
- Телефон (факс) \_\_\_\_\_

3.2. Справка об укомплектованности специалистами имеющейся производственно — технической базы и организации работы основных подразделений:

- Наличие специалистов по организации пассажирских перевозок и аттестованных специалистов по обеспечению безопасности дорожного движения.
- Режим работы диспетчерской службы.
- Возможность проведения пре дрейсового и после рейсового медицинского осмотра водителей.
- Наличие контрольно-технического пункта по проверке технического состояния автобусов, а также контроля технического состояния автобусов при выпуске на линию и возврате в гараж.
- Наличие технических средств связи по контролю за работой автобусов на линии.
- Наличие сертификата и лицензии на оказание услуг по техническому обслуживанию (ТО) и техническому ремонту (ТР) автомобилей.
- Наличие и оснащенность закрытой (открытой) стоянки автобусов.
- Количество постов:
- ежедневного обслуживания (мойки автомобиля) \_\_\_\_\_
- ТО-1 \_\_\_\_\_
- ТО-2 \_\_\_\_\_
- ТР \_\_\_\_\_
- Количество производственных участков \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пассажирских перевозок маршрутными такси (микроавтобусами) в**  
**округе Муром.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый на всей территории округа Муром порядок организации пассажирских перевозок маршрутными такси (микроавтобусами) и требования к «Перевозчикам», обслуживающим маршруты.

1.2. Целью организации маршрутных перевозок является наиболее полное удовлетворение потребностей жителей округа в данной сфере услуг.

1.3. Маршруты микроавтобусов организуются дополнительно к существующим городским или пригородным маршрутам и могут совпадать лишь частично с маршрутами городских или пригородных автобусов общего пользования. Существующие, а также вновь организуемые маршруты микроавтобусов включаются в общую транспортную сеть округа.

1.4. К работе на маршрутах допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее «Перевозчики»), специализирующиеся на пассажирских автомобильных перевозках, имеющие соответствующие лицензии и получившие разрешение конкурсной комиссии при администрации округа Муром.

1.5. Организация перевозок на маршрутах микроавтобусами осуществляется на принципах самофинансирования и самоокупаемости. Льготы по проезду пассажиров и провозу багажа устанавливаются постановлениями Губернатора Владимирской области.

1.6. Подвижной состав, используемый на маршрутах, и его техническое состояние должны отвечать требованиям «Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте», утвержденных приказом министерства автомобильного транспорта РСФСР №200 от 31.12.1981г. с последующими изменениями и дополнениями, и Федеральному закону «О безопасности дорожного движения» принятого Государственной думой 15.11.1995г.

1.7. Передача маршрутов на обслуживание одним «Перевозчиком» другому допускается только по согласованию с конкурсной комиссией при администрации округа Муром.

**2. Организация работы микроавтобусов на маршрутах.**

2.1. Одним из основных и качественных показателей перевозок, уровня обслуживания пассажиров является регулярность движения микроавтобусов на маршрутах.

2.2. Режим работы и интервал движения на маршрутах определяются «Перевозчиком» исходя из сложившегося пассажиропотока и экономической целесообразности. В зависимости от особенностей перевозок маршруты могут быть постоянно действующими, сезонными, работающими по определенным дням недели. Движение микроавтобусов организуется с остановками по требованию пассажиров. График движения утверждается администрацией округа.

2.3. Конечные остановочные пункты должны быть оборудованы остановочными указателями с информацией о режиме работы микроавтобусов и интервалах движения. Подвижной состав, работающий на маршрутах, должен быть оборудован трафаретами с указанием конечных и основных промежуточных пунктов по трассе следования маршрута, тарифа на проезд. Подвижной состав и остановочные пункты оборудуются «Перевозчиками», обслуживающими маршруты, в соответствии с Инструкцией по оборудованию и оформлению остановочных пунктов пассажирского транспорта и техническими условиями на расположение и оборудование остановочных пунктов городского и общественного транспорта.

**3. Обеспечение безопасности движения и пассажиров.**

3.1. Безопасность движения микроавтобусов на маршрутах является одним из основных условий при организации пассажирских перевозок и обеспечивается соблюдением комплекса требований, основными из которых являются:

- укомплектованность подвижного состава водителями, имеющими соответствующую квалификацию;
- проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования и ежедневного медицинского осмотра водителей;
- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемой маршрута с опасными участками;
- соблюдение транспортной дисциплины и норм вместимости микроавтобусов;
- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;
- содержание микроавтобусов в технически исправном состоянии, нормирование скоростей движения на маршрутах.

3.2. Для работы на маршрутах допускается использование подвижного состава предназначенного, в соответствии с паспортом завода изготовителя, для перевозки пассажиров. «Перевозчик», независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, должен пройти специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами.

#### **4. Порядок организации маршрутов.**

4.1. Организация пассажирских перевозок микроавтобусами по маршрутам осуществляется при наличии устойчивого пассажиропотока и условий, обеспечивающих безопасность перевозок, посадки и высадки пассажиров на всем протяжении маршрута, на всех промежуточных и конечных остановках.

4.2. Для решения вопроса о целесообразности открытия маршрута «Перевозчику» необходимо:

- определить потребность пассажиров в перевозках по маршруту;
- выбрать трассу движения и обследовать дорожные условия на маршруте, пройти его сертификацию. Оформить паспорт маршрута и утвердить его администрацией округа в установленном порядке, согласовать с ОГИБДД.

4.3. При открытии маршрута должны предусматриваться:

- расположение начальных и конечных остановочных пунктов;
- использование типа подвижного состава, соответствующего виду перевозок;
- средства контроля за регулярностью движения;
- обеспечение координированного движения микроавтобусов на открываемом маршруте с движением автобусов общего пользования на существующих городских и пригородных маршрутах, согласовав график движения с «Заказчиком».

4.4. Для открытия маршрутов, либо увеличения транспортных средств на действующих маршрутах для перевозки пассажиров, «Перевозчики» подают заявления в конкурсную комиссию.

4.5. Для подготовки заключения о целесообразности открытия маршрута, увеличения транспортных средств на действующих маршрутах, конкурсной комиссией составляется акт обследования, в котором должны отражаться:

- оценка состояния автомобильной дороги, улиц и искусственных сооружений, железнодорожных переездов, паромных переправ;
- наличие недостатков, угрожающих безопасности перевозок пассажиров;
- обеспеченность перевозок пассажиров транспортом других «Перевозчиков»;
- соответствие имеющихся транспортных средств условиям перевозок пассажиров;
- оборудование остановочных пунктов;
- освещенность проезжей части в темное время суток.

4.6. Администрацией округа, на основании заключения конкурсной комиссии о целесообразности открытия маршрута, принимается соответствующее решение и заключается договор с «Перевозчиком».

#### **5. Перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию.**

### 5.1. Общие сведения:

Наименование перевозчика \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

5.2. Справка об укомплектованности специалистами имеющейся производственно — технической базы и организации работы основных подразделений:

- Наличие специалистов по организации пассажирских перевозок и аттестованных специалистов по обеспечению безопасности дорожного движения.
- Режим работы диспетчерской службы.
- Возможность проведения пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра водителей.
- Наличие контрольно-технического пункта по проверке технического состояния микроавтобусов, а также контроля технического состояния при выпуске на линию и возврате в гараж.
- Наличие технических средств связи по контролю за работой микроавтобусов на линии.
- Наличие сертификата и лицензии на оказание услуг по техническому обслуживанию (ТО) и техническому ремонту (ТР) автомобилей.
- Наличие и оснащенность закрытой (открытой) стоянки микроавтобусов.
- Количество постов:
  - ежедневного обслуживания (мойки автомобиля) \_\_\_\_\_
  - ТО-1 \_\_\_\_\_
  - ТО-2 \_\_\_\_\_
  - ТР \_\_\_\_\_
- Количество производственных участков \_\_\_\_\_

### 6. Ответственность.

6.1. 6.1. По представлению «Заказчика» в ВООРТИ в соответствии со ст.13 Федерального закона от 08.08.11.2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности лицензирующие органы вправе приостанавливать действие лицензии (до 6 месяцев) в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий. В случае если в установленный срок лицензиат не устранил указанные нарушения, лицензия аннулируется через суд по обращению лицензирующего органа.

6.2. За невыполнения Положения «Об организации пассажирских перевозок маршрутными такси (микроавтобусами) в округе Муром», «Перевозчик» несет ответственность в соответствии с Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области».