

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2002г.

№ 126

*Об утверждении Положения о
территориальной трехсторонней
комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений округа Муром*

На основании статьи 35 Трудового Кодекса РФ, Закона
Владимирской области «О социальном партнерстве»,
руководствуясь Уставом округа Муром,
Совет народных депутатов округа Муром

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений округа Муром согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Зам.Главы администрации по экономике и промышленности Ширшова А.В.
3. Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента принятия.

Глава округа Муром

_____ **В. Качеван**

**Председатель Совета
народных депутатов
округа Муром**

_____ **К. Федурин**

П О Л О Ж Е Н И Е
о территориальной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений округа Муром

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (в дальнейшем - Комиссия) состоит из представителей администрации округа Муром, Совета по координации деятельности профсоюзных организаций, Совета директоров, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – Стороны).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным и областным законодательством и настоящим Положением.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.2. Комиссия формируется из равного числа представителей каждой из сторон, не превышающих трех человек, уполномоченных постановлением Главы округа Муром – со стороны администрации округа Муром, решением Совета по координации деятельности профсоюзных организаций – со стороны профсоюзов, решением Совета директоров – со стороны работодателей.

2.3. Утверждение и замена представителей Совета по координации деятельности профсоюзных организаций и Совета директоров производятся в соответствии с решениями указанных объединений, утверждение и замена представителей администрации округа – в соответствии с постановлением Главы округа.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, сотрудничество в выработке и реализации социально-экономической политики округа;
- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения;
- практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров и выполнению на всех предприятиях, в учреждениях округа, независимо от форм собственности, условий, предусмотренных региональным, территориальным и отраслевым соглашениями;

- содействие разрешению разногласий, конфликтных ситуаций по поводу заключения и выполнения соглашения, коллективных договоров, заключаемых на территории округа.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за ходом выполнения территориального соглашения, коллективных договоров;
- участвует в разрешении коллективных трудовых споров;
- выявляет и предупреждает причины возникновения конфликтных ситуаций в социально-трудовой сфере;
- проводит консультации по вопросам, связанным с разработкой проектов областных законов и иных нормативных правовых актов области, округа, областных и территориальных программ в сфере труда, занятости населения, социального обеспечения;
- организует и проводит учебные семинары по тематике трудовых отношений и социального партнерства.

4. Основные права Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики округа;
- обращаться в администрацию округа, Совет по координации деятельности профсоюзных организаций и Совет директоров и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение 15 дней;
- запрашивать и получать информацию о социально-экономическом положении округа, организаций, необходимую для рассмотрения вопросов по разрешению разногласий в ходе заключения и реализации территориального соглашения, урегулирования коллективных трудовых споров; знакомиться со статистическими и другими материалами;
- привлекать к работе по разрешению коллективных трудовых споров (конфликтов) руководителей служб и работников администрации округа, организаций, входящих в объединение работодателей, органы профсоюзных союзов;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей предприятий, учреждений и организаций округа о ходе выполнения коллективного договора (отдельных его мероприятий и положений или коллективного договора в целом);
- вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение коллективных договоров, территориального соглашения;
- выступать с предложениями о принятии нормативных правовых актов, территориальных программ по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии, определяет порядок подготовки и заключения территориального соглашения.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденными Регламентом Комиссии и планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов.

5.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

6. Порядок принятия решения Комиссии

6.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

6.2. Порядок принятия решения каждой из сторон определяется Регламентом Комиссии.

6.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатор Комиссии назначается постановлением Главы округа. Координатор Комиссии не является членом Комиссии, не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участие в голосовании.

7.2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;
- запрашивает и получает информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по дальнейшему совершенствованию практики коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- информирует органы по труду области, округа о ходе заключения и выполнения территориального соглашения, коллективных договоров;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений.