

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации разработки стратегического плана развития округа Муром

Настоящее положение «Об организации разработки стратегического плана развития округа Муром» (далее – Положение) определяет структуру, устанавливает порядок его разработки и реализации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и Уставом округа Муром.

1.2. Стратегическое планирование является неотъемлемым элементом системы управления округом, позволяющим органам местного самоуправления принимать эффективные текущие решения с учетом долгосрочных целей, создавать условия для развития муниципального образования, и является инструментом, консолидирующим усилия органов местного самоуправления и общества в решении проблем округа и улучшения его имиджа.

1.3. Стратегический план является основным плановым документом, определяющим в интересах сообщества округа и органов местного самоуправления стратегические направления развития округа, условия формирования среды жизнедеятельности и развития инфраструктуры. Стратегический план – нормативный акт, направляющий в течение длительного периода времени деятельность органов местного самоуправления и сообщества округа, нацеленную на развитие муниципального образования. На его основе разрабатываются и/или корректируются краткосрочные и среднесрочные планы развития муниципального сектора экономики и социальной сферы, задаются направления инвестиций.

1.4. В целях обеспечения согласованности интересов различных социальных групп общественности округа, разработка и реализация стратегического плана осуществляется публично. Публичность достигается путем привлечения сообщества муниципального образования, представителей бизнеса к общественному обсуждению и непосредственному участию в разработке стратегического плана.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

развитие муниципального образования – управляемый комплексный процесс изменений в экономике округа и социальной сфере, направленный на качественное улучшение условий жизнедеятельности сообщества округа;

стратегический план – совокупность долгосрочных программ и планов развития муниципального образования, имеющих общую цель, увязанных по ресурсам и срокам реализации и направленных на решение текущих и долгосрочных проблем муниципального и частного секторов (отраслей) экономики и социальной жизни;

видение – предпочтительный сценарий развития муниципального образования;

миссия – желательный облик округа, его предназначение, место в территориальном разделении труда в результате реализации стратегии;

цель развития округа – основные перспективные ориентиры развития, которые будут достигнуты в результате реализации стратегии;

программа (проект) – увязанный по ресурсам, срокам реализации и исполнителям комплекс научно-исследовательских, производственных, организационно-хозяйственных,

социально-экономических и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач и проблем экономического, социального и культурного развития округа. Программы имеют социальную направленность и являются более широкими по отношению к проектам, которые имеют выраженную экономическую эффективность;

органы стратегического планирования – форма объединения активной части общественности округа, депутатов Совета народных депутатов округа и муниципальных служащих, деятельность которых направлена на разработку и реализацию стратегического плана развития округа;

мониторинг реализации стратегического плана – основанный на общей системе критериев и показателей комплекс наблюдений и исследований изменений, наступивших в результате реализации стратегического плана;

SWOT - анализ – инструмент для изучения сильных и слабых сторон текущей ситуации, возможностей, опасностей и необходимых действий органов местного самоуправления по определенному направлению деятельности;

приоритеты – направления, виды деятельности, способствующие наиболее эффективному использованию ресурсов округа, получению наиболее быстрого эффекта;

точки роста – предприятия, сферы, объекты, виды деятельности, развитие которых позволяет в наибольшей степени способствовать реализации стратегических целей развития округа.

2. Принципы разработки стратегического плана развития округа Муром

2.1. Разработка стратегического плана развития округа осуществляется на принципах целевой направленности как стратегического плана в целом, так и отдельных его стратегий и программ, системности и комплексности целей и подцелей, а также мероприятий, необходимых для их достижения.

2.2. При разработке стратегического плана и его отдельных частей применяется единый методический подход, основанный на статистическом и экономическом анализе, SWOT-анализе, анализе конкуренции.

2.3. Источниками информации для проведения аналитической работы являются:

- социологические опросы населения, анкетирование руководителей органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций;
- официальные статистические и аналитические данные;
- отчеты о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- информация о деятельности организаций, учреждений и предприятий иных форм собственности.

2.4. В процессе стратегического планирования определяются:

- главная цель развития округа на долгосрочную и среднесрочную перспективу;
- основные стратегические направления достижения главной цели;
- цели и задачи, выделяемые в каждом стратегическом направлении;
- механизмы реализации выбранных стратегий;
- финансовые, материальные, трудовые и информационные ресурсы, необходимые и имеющиеся для осуществления намеченных мер, и их использование;
- система показателей и критериев оценки эффективности реализации намеченных мер и стратегического плана в целом.

2.5. Стратегический план содержит следующие разделы:

- анализ условий и тенденций развития;
- стратегические направления и цели развития;
- мероприятия и план действий;
- порядок реализации стратегического плана.

3. Организационная структура стратегического планирования

3.1. Для разработки стратегического плана развития округа Муром формируется организационная структура, включающая следующие рабочие органы разработки стратегии:

- Группа стратегического планирования;
- Координационный комитет по стратегическому планированию;
- Рабочие группы по стратегическому планированию (по направлениям).

3.2. Процесс разработки стратегического плана развития округа Муром возглавляет Глава округа Муром.

3.3. *Группа стратегического планирования (ГСП).*

3.3.1. Группа стратегического планирования – постоянно действующий рабочий орган, руководящий разработкой и реализацией стратегического плана развития округа Муром, организующий и координирующий взаимодействие рабочих органов стратегического планирования.

3.3.2. ГСП в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, Уставом округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа Муром, а также настоящим положением.

3.3.3. К компетенции ГСП относятся:

- а) организация и координация взаимодействия органов по стратегическому планированию;
- б) руководство процессом разработки и реализации стратегического плана развития;
- в) предложения по корректировке видения округа, его миссии, приоритетных направлений, стратегий, целей и подцелей развития округа;
- г) подготовка проектов документов по стратегическому планированию, отдельные программы и планы, а также предложения по внесению изменений и дополнений в стратегический план на утверждение;
- д) рассмотрение и корректировка документов и материалов по стратегическому планированию, подготовленных рабочими органами стратегического планирования;
- е) ведение документации, отчетности перед Главой округа и руководством Программы;
- ж) рассмотрение документов и материалов стратегического планирования по внесению изменений и дополнений в нормативную правовую базу в сфере стратегического планирования;
- з) контроль за исполнением принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования;
- и) подготовка предложений по привлечению к разработке документов по стратегическому планированию специализированных и научных организаций;
- к) регулярный мониторинг за ходом выполнения проекта на основе оперативного отчета рабочих групп о проделанной работе;
- л) оценка хода выполнения Программы, рассмотрение и инициализация предложений по изменению и корректировке отдельных видов работ;
- м) информирование населения о ходе разработки и реализации стратегического плана и его отдельных программ и планов.

3.3.4. Для осуществления своей деятельности ГСП вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации округа;

- привлекать специалистов, экспертов, ученых, руководителей коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, представителей творческой интеллигенции для участия в своих заседаниях и работе над стратегическим планом.

3.3.5. Списочный состав ГСП утверждается постановлением Главы округа Муром.

3.4. **Координационный совет (КС).**

3.4.1. КС – общественно-консультативный орган, который создается с целью повышения обоснованности, обеспечения согласованности интересов различных социальных групп общественности округа и органов местного самоуправления при разработке и реализации стратегического плана. Результатом работы КС является заключение.

3.4.2. КС в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, Уставом округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа Муром, а также настоящим положением.

3.4.3. Задачи и функции КС:

- а) участие в разработке стратегического плана и отдельных программ и планов;
- б) содействие в реализации стратегического плана и его отдельных программ и планов;
- в) консультационная поддержка работы органов стратегического планирования;
- г) экспертиза проекта стратегического плана, его отдельных разделов, программ и планов;
- д) оценка и корректировка работ;
- е) создание благоприятного режима сбора информации;
- ж) предварительное обсуждение решений по важнейшим вопросам функционирования округа.

3.4.4. Экспертиза проводится на предмет:

- экономической обоснованности;
- социальной целесообразности;
- соответствия заявленным целям, стратегиям, а также общей цели стратегического плана;
- корректировки методического подхода, применяемого при разработке.

3.4.5. Для осуществления своей деятельности КС вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от ГСП;
- направлять в ГСП предложения и рекомендации;
- привлекать на общественных началах отдельных специалистов и экспертов для участия в своих заседаниях.

3.4.6. КС формируется из числа:

- заместителей Главы администрации округа;
- Председателя Совета народных депутатов округа Муром (по согласованию);
- депутатов Совета народных депутатов округа Муром (по согласованию);
- представителей органов государственной власти (по согласованию);
- представителей структурных подразделений органов местного самоуправления округа Муром;
- председателей рабочих групп (по направлениям);
- руководителей коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций (по согласованию);
- представителей социальной сферы (по согласованию);
- представителей комитетов территориального общественного самоуправления.

3.4.7. Персональный состав Совета, действующий на постоянной основе, утверждается постановлением Главы округа Муром.

3.4.8. КС возглавляет председатель, который руководит работой КС, ведет его заседания и подписывает итоговые документы.

3.4.9. Деятельность КС осуществляется в форме заседаний. КС проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работ.

3.4.10. Решения принимаются на заседаниях КС простым большинством голосов членов КС, присутствующим на заседании. При равенстве голосов – голос председателя решающий.

3.4.11. Заседания КС являются открытыми.

3.5. Рабочие группы (РГ).

3.5.1. Рабочая группа – постоянно действующий рабочий орган, деятельность которого направлена на разработку, реализацию и корректировку стратегического плана. Результатом работы деятельности Рабочей группы является проект стратегического плана (по направлению) развития округа Муром.

3.5.2. РГ в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, Уставом округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа Муром, а также настоящим положением.

3.5.3. Основные задачи РГ:

- а) организация и проведение диагностики проблем округа;
- б) анализ внутренних и внешних условий, положительных и отрицательных тенденций, факторов и ограничений, определяющих развитие округа за последние годы;
- в) анализ муниципального сектора экономики и социальной сферы и оценка их влияния на социально-экономическое развитие округа;
- г) анализ ресурсов и инвестиционного потенциала округа;
- д) разработка частных стратегий и стратегического плана развития в целом;
- е) разработка программ по стратегическим направлениям;
- ж) увязка стратегии (по направлениям) со стратегическими целями развития области;
- з) разработка заданий для сторонних специалистов и организаций, привлекаемых для разработки стратегического плана;
- и) разработка предложений по корректировке стратегического плана;
- к) анализ хода (мониторинг) стратегического планирования и оценка эффективности реализации стратегического плана, его отдельных программ;
- л) подготовка проектов местных нормативно-правовых актов об организации стратегического планирования;
- м) подготовка к изданию материалов по стратегическому планированию, в том числе для опубликования на Интернет-сайте администрации;
- н) подготовка отчетов.

3.5.4. Направления РГ и председатели по направлениям работы рабочих групп утверждаются постановлением Главы округа.

3.5.5. Руководитель РГ имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации округа, муниципальных организаций и предприятий;
- привлекать, по согласованию с ГСП, отдельных специалистов, экспертов и ученых для участия в работе.

3.5.6. Состав РГ определяется председателем РГ по направлению работы и согласовывается с ГСП. Состав РГ подлежит изменениям по мере прохождения отдельных этапов разработки стратегического плана.

3.5.7. В состав РГ входят представители отраслевых подразделений и служб администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий иных форм собственности, депутаты Совета народных депутатов округа Муром, все желающие принять участие в разработке стратегического плана развития округа Муром.

3.5.8. Одобренные на заседаниях РГ проекты документов по стратегическому планированию выносятся ее председателем на рассмотрение в КС.

3.5.9. После получения положительных заключений председатель РГ направляет документы ГСП.

3.6. Деятельность членов рабочих органов разработки стратегии осуществляется на общественных началах.

4. Порядок разработки и утверждения стратегического плана развития округа Муром

4.1. Разработка стратегического плана осуществляется поэтапно. Этапы разработки стратегического плана определяются группой стратегического планирования и утверждаются Главой округа.

4.2. По итогам выполнения каждого этапа его результаты (материалы и документы) в обязательном порядке подлежат экспертизе. Рабочая группа направляет подготовленные материалы в Координационный совет, который в течение 10 дней представляет по ним заключения, являющиеся неотъемлемой частью материалов и документов по стратегическому планированию.

4.3. В случае если Координационный совет дал отрицательное заключение по представленным материалам и документам, то с целью согласования позиций, проводится совместное заседание Рабочей группы и органа, предоставившего отрицательное заключение. Итоги заседания оформляются протоколом, в котором согласовываются общая позиция сторон, и при необходимости даются рекомендации по доработке материалов и документов.

4.4. Разработанные Рабочей группой материалы и документы, одобренные Координационным советом, передаются в Группу стратегического планирования, которая готовит их для принятия решения по рассматриваемым вопросам Главой округа.

4.5. Основные позиции утвержденных материалов и документов по стратегическому планированию публикуются в средствах массовой информации. Электронная версия документов и материалов размещается на Интернет-сайте администрации округа и /или рассылается по электронной почте заинтересованным организациям.

4.6. В течение 10 дней со дня публикации материалов заинтересованные организации, учреждения, предприятия вправе направлять свои замечания и предложения в Группу стратегического планирования. Группа по стратегическому планированию, с учетом этих замечаний и предложений, формирует задание для Рабочих групп.

4.7. Доработанные Рабочими группами документы и материалы проходят процедуру согласования и утверждения в соответствии с п. 4.2. – 4.4. настоящего Положения.

4.8. Проект стратегического плана развития округа Муром, прошедший общественные слушания направляется Главой округа в Совет народных депутатов в порядке, установленным Уставом округа.