

Основные этапы и примерные сроки разработки стратегического плана

1. Организационный этап

- 1.1. Оформление заявки в ИОО.
- 1.2. Подготовка постановления об организации разработки стратегического плана развития округа Муром.
- 1.3. Формирование рабочих групп для проведения анализа условий и возможностей развития.
- 1.4. Проведение совещания с руководителями предприятий, организаций округа для объявления о начале разработки стратегического плана развития округа Муром
Срок – февраль 2003 года.

2. Разработка Концепции стратегического плана и стратегического плана развития округа Муром

- 2.1. Информирование сообщества округа Муром о целях и задачах проекта через СМИ, Интернет. Анкетирование.
- 2.2. Поведение SWOT-анализа.
- 2.3. Определение места, ресурсов и возможностей, целей и приоритетных направлений развития округа Муром.
- 2.4. Консультирование рабочих органов разработки стратегического плана.
- 2.5. Сбор и анализ собранной информации.
- 2.6. Проработка направлений стратегического развития.
- 2.7. Определение реальных «точек роста» с учетом концептуальных приоритетов.
- 2.8. Выработка первоочередных и неотложных законодательных актов, обеспечивающих возможности развития.
- 2.9. Рассмотрение проекта стратегического плана развития округа Муром.
- 2.10. Опубликование проекта стратегического плана развития округа Муром в СМИ.
- 2.11. Корректировка проекта стратегического плана развития округа Муром.
Срок – март – май 2003 года.

3. Завершение проекта

- 3.1. Разработка системы оценки эффективности стратегического плана развития округа Муром.
- 3.2. Утверждение Стратегического плана развития Советом народных депутатов округа Муром.
- 3.3. Обнародование Стратегического плана развития округа Муром.
- 3.4. Обеспечение широких слоев общественности к ознакомлению и участию во внедрении стратегии.
- 3.5. Разработка плана дальнейшей работы по стратегическому плану развития округа Муром.
- 3.6. Подготовка отчета для ИОО.
Срок – июнь 2003 года.