



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2014

№2369

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета округа Муром мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в округе Муром, руководствуясь постановлением администрации округа Муром от 16.10.2014 №3732 «Об утверждении муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в округе Муром на 2014-2016 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок финансирования за счет средств бюджета округа Муром мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации округа Муром от 04.10.2013 №3641 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета округа Муром мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления О.А. Балнову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на Интернет-сайте администрации округа Муром.

Глава округа

Е.Е. Рычков

ПОРЯДОК

финансирования за счет средств бюджета округа Муром
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета округа Муром, предусмотренных решением Совета народных депутатов округа Муром о бюджете округа Муром на очередной финансовый год и плановый период, на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в округе Муром (далее по тексту соответственно – субсидии, муниципальная поддержка).

1.2. Субсидии, предусмотренные на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятия муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в округе Муром (далее – муниципальная программа):

- предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы (далее – гранты).

1.3. Муниципальная поддержка предпринимательства осуществляется администрацией округа Муром – главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация) в пределах средств бюджета округа, предусмотренных на указанные мероприятия.

1.4. В целях реализации муниципальной поддержки предпринимательства администрация привлекает организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также органы и структурные подразделения администрации округа Муром.

1.5. Финансирование мероприятий муниципальной поддержки предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации.

1.6. Средства бюджета округа Муром на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории округа Муром.

1.7. Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.9. Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в округе Муром, утвержденным постановлением администрации округа Муром.

1.10. Средства бюджета округа Муром, направленные на реализацию мероприятий муниципальной программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятиях Программы.

1.11. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования грантов

2.1. Гранты предоставляются:

- вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- в рамках коммерческой концессии - после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.2. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.3. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.5. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.7. Для предоставления грантов субъектам предпринимательства администрация, в лице Комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром (далее – Комитет), в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №1) и направляет его в централизованную бухгалтерию администрации округа Муром (далее - централизованная бухгалтерия);

2.8. Централизованная бухгалтерия в течение 5 рабочих дней предоставляет в финансовое управление администрации округа Муром (далее - финансовое управление) заявку на финансирование в установленном порядке с приложением расчета (Приложение №1);

2.9. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки на финансирование перечисляет администрации средства для предоставления субсидий получателям согласно заявке.

2.10. Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на счет администрации.

2.11. Администрация, в лице Комитета, составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №2), который направляется в финансовое управление не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

2.12. Получатель гранта предоставляет в администрацию, в лице Комитета:

- в целях контроля эффективности использования средств бюджета округа Муром ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 1 года, следующего за годом оказания поддержки, отчет об эффективности использования субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №3);

- в целях контроля целевого использования средств бюджета округа Муром в течение шести месяцев с момента получения субсидии отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №4) с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация, в лице Комитета, и органы муниципального финансового контроля.

Обязательная проверка администрацией, в лице Комитета, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии должен быть включен пункт о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация, в лице Комитета, направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в администрацию заполненную анкету (Приложение №5).

Зам. Главы администрации округа Муром
по экономической политике, начальник
управления экономического развития

Е. А. Воронов

*Приложение №1
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета округа
мероприятий, осуществляемых в рамках
оказания муниципальной поддержки малого и
среднего предпринимательства*

Расчет субсидии по мероприятию
«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса,
в том числе инновационной сферы»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета округа Муром (руб.)
1.			
2.			
Итого:			

Председатель комитета по развитию
потребительского рынка и продовольствию
администрации округа Муром

Главный бухгалтер централизованной
бухгалтерии администрации округа
Муром

Дата
М.П.

*Приложение №2
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета округа
мероприятий, осуществляемых в рамках
оказания муниципальной поддержки малого и
среднего предпринимательства*

Сводный реестр получателей субсидии по мероприятию
«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса,
в том числе инновационной сферы»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета округа Муром (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1.					
2.					
Итого:					

Председатель комитета по развитию
потребительского рынка и продовольствию
администрации округа Муром

Главный бухгалтер централизованной
бухгалтерии администрации округа
Муром

Дата
М.П

*Приложение №3
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета округа
мероприятий, осуществляемых в рамках
оказания муниципальной поддержки малого и
среднего предпринимательства*

Отчет об эффективности использования субсидии

(форма поддержки)

(наименование получателя поддержки)

№ п/п	Наименование показателя результативности гранта	Ед. изм.	201__ (план на год , в котором оказана под- держка)	201__ (факт в году оказания под- держки)	201__ (план на год сле- дующий за годом оказания под- держки)	Фактически достигнутые показатели*			
						Январь- март 201__г.	Январь- июнь 201__г.	Январь- сентябрь 201__г.	Январь- декабрь 201__г.
1.	Создано новых рабочих мест	Чел.							
	В т.ч. трудоу- стройство безра- ботных граждан								
2.	Сохранено рабо- чих мест	Чел.							
3.	Среднемесячная заработная плата одного работника	Тыс. руб.							
4.	Объем выручки от реализации товаров выпол- нения работ, ока- зания услуг	Тыс. руб.							
5.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	Тыс. руб.							

*- заполняется по мере наступления отчетных дат.

(подпись руководителя, расшифровка)

*Приложение №4
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета округа
мероприятий, осуществляемых в рамках
оказания муниципальной поддержки малого и
среднего предпринимательства*

Отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию
«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса,
в том числе инновационной сферы»
за 20__ год

Использование субсидии за счет средств бюджета округа Муром				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1.				1.			
2.				2.			
3.				3.			
Итого				Итого			

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата
М.П.

*Приложение №5
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета округа
мероприятий, осуществляемых в рамках
оказания муниципальной поддержки малого и
среднего предпринимательства*

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель

М.П.